

PERFIL DE CARGO ANALISTA ADMINISTRACION Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL	
UNIDAD	: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OBJETIVO DEL CARGO	: Apoyo para la gestión financiera y administrativa en el proceso de rendición de cuentas
CARGO	: Profesional contrato plazo fijo
REPORTA A	: Jefe de Administración y Finanzas.
LE REPORTAN	: No le reportan

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (<i>Escolaridad y/o título profesional</i>)	Profesional Titulado de la carrera de Administración Pública con experiencia en rendiciones de cuenta, en organismos públicos-		
	ESTUDIOS DE POSTGRADO (<i>Postítulo, magíster, doctorado, otros</i>)	Deseables estudios de contabilidad gubernamental		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Rendición de cuentas			x
	Gestión de procesos		X	
	Normativa contable		x	
	Office			x
	Normativa Pública			x
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	<i>General</i>	Experiencia de al menos 5 años trabajando en organismos públicos ejerciendo funciones de rendiciones de cuentas o revisor de cuentas.		

En su rol, la persona seleccionada deberá participar activamente prestando apoyo al encargado de finanzas en el proceso de rendición de cuentas a los organismos a los cuales la Agencia debe reportar. Así como también proponer mejoras de procesos con el objetivo de optimizar procesos.

Por tanto, sus funciones serán las siguientes:

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Apoyar en el proceso de rendición de cuentas.	1. Apoyar al encargado de finanzas todas las gestiones que involucren el proceso de rendición de cuentas.
Revisión de documentación	2. Revisar la documentación física asociada a cada pago realizado por el área de tesorería.
Otros	3. Perfil multi task para apoyo en otros procesos administrativos del área.

COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)	<i>Irrelevante</i>	<i>Imprescindible</i>	<i>Deseable</i>
1. Proactivo		X	
2. Autónomo		X	
3. Responsable		X	
4. Ordenado		X	
5. Cumplimiento de instrucciones		X	
6. Capacidad de comunicación oral y escrita		X	
7. Buenas relaciones interpersonales		X	
8. Trabajo en equipo/colaborativo		X	