

DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL DE PROJECT MANAGER – ENERGÍA DISTRITAL	
UNIDAD	: LÍNEA DE DESARROLLO DE CLIMATIZACIÓN
OBJETIVO DEL CARGO	: Ser responsable de la gestión y entrega de todos los resultados y actividades del Proyecto del Global Environment Facility (GEF) de Energía Distrital que tiene por objetivo acelerar la inversión en Sistemas de Energía Distrital eficientes y renovables en Chile.
ESTAMENTO	: Profesional
CUPOS DISPONIBLES	: 1
REPORTA A	: Jefatura Línea Desarrollo
LE REPORTAN	: Equipo de trabajo del Proyecto
INICIO CONTRATACIÓN	: Agosto
TIEMPO DE CONTRATACIÓN	: 3 meses, renovable
MODO DE CONTRATO	: Plazo fijo
FORMA DE PAGO	: Mensual
MONTO	: \$2.750.000 bruto
UBICACIÓN	: Región Metropolitana

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)	Título profesional de, Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial o estudios académicos relacionados con Finanzas, Economía y/o Energía.		
	ESTUDIOS DE POSTGRADO	Relacionados con la Gestión de Proyectos y Energía.		
REQUISITOS NO EXCLUYENTES	LICENCIA INSTALADOR ELÉCTRICO AUTORIZADO SEC	No		
	LICENCIA DE CONDUCIR	No		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Capacidades en redacción y comunicación			X
	Capacidad de Oratoria			X
	Microsoft Office			X
	Gestión de Proyectos.			X
	Comunicación oral			X
	Inglés			X
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	General	5 a 10 años de experiencia profesional en el sector energético, incluyendo 5 años de experiencia en gestión y liderazgo como Jefe de Proyecto o Gerente.		

	Específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable experiencia en finanzas de Proyectos relacionados a Energía Sostenible. • Deseable experiencia en el desarrollo de mecanismos de mitigación de riesgos y de apoyo financiero para la Eficiencia Energética y la intervención en energías renovables. • Deseable experiencia con la postulación e implementación de Proyectos de Cooperación Técnica y organismos multilaterales. 		
COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)		<i>Irrelevante</i>	<i>Imprescindible</i>	<i>Deseable</i>
1. Proactivo			X	
2. Responsable			X	
3. Ordenado			X	
4. Orientado al resultado			X	
5. Flexibilidad			X	

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Gestión, Coordinación y Liderazgo para la Ejecución del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Asumir la responsabilidad de impulsar y gestionar la implementación oportuna del Proyecto GEF (Global Environment Facility) de Energía Distrital, en cumplimiento con el plan de trabajo (objetivos y actividades) y el presupuesto del proyecto. • Proporcionar liderazgo técnico, administrativo e inspirador para el proyecto. • Liderar una planificación, ejecución y estrategia eficaz en el marco de los términos y condiciones de UNEP y el GEF. • Generar la coordinación necesaria para la correcta ejecución de la gobernanza del proyecto, sobre todo lo relacionado con el funcionamiento de las distintas instancias grupales de coordinación y decisión. • Manejar de forma proactiva el relacionamiento, dialogo y el enlace con organismos e instituciones nacionales (por ejemplo, ministerios pertinentes, municipalidades, otros servicios públicos, sector privado, ONG, etc.) y socios internacionales (por ejemplo, la Iniciativa de Energía Distrital en Ciudades de UNEP), sobre todo las instituciones colaboradoras al proyecto, resguardando las buenas relaciones. • Realizar visitas a terreno para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto en las ciudades. • Abordar y rectificar cualquier problema o incoherencia planteada por el Organismo Ejecutor. • Preparar todas las revisiones anuales de fin de año del proyecto; • Preparar el Informe Final del proyecto.
Gestión de Redes y Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar y generar instancias de reunión con distintos stakeholders para la correcta ejecución de las actividades del proyecto. • Planificar, asistir y facilitar el taller de inicio y las reuniones del Comité Directivo Nacional. • Crear relaciones y asociaciones con colaboradores y socios estratégicos del proyecto como parte de un enfoque intersectorial y global. • Gestionar de forma proactiva las relaciones y fomentar el diálogo entre todos los socios del proyecto y las partes interesadas. • Convocar a múltiples partes interesadas a proyectar actividades en las ciudades piloto; • Ayudar con el establecimiento y proporcionar apoyo operativo y

	estratégico al Comité Directivo Nacional.
Gestión de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar el conocimiento exhaustivo de las actividades, plazos, presupuesto y entregables del proyecto para efectuar un correcto seguimiento. • Garantizar la calidad técnica de los productos, outputs y entregables; • Garantizar la entrega oportuna de las actividades del plan de trabajo. • Efectuar un correcto seguimiento, revisión, orientación y validación de los productos creados.
Gestión Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la compilación y presentación de informes de progreso, financieros y de auditoría a la Agencia Implementadora. • Asegurar que todos los informes financieros, de adquisiciones, de Progreso en el Plan de trabajo, se preparen y presenten al Organismo Ejecutor de manera oportuna. • Gestionar los recursos financieros y procesar todas las transacciones financieras relacionadas con las subasignaciones; • Realizar Informes periódicos A UNEP y al Comité Directivo del Proyecto para la asignación de los fondos en conformidad con los planes de trabajo y presupuestos trimestrales y anuales. • Advertir a los Directores del proyecto cualquier modificación al plan de actividades y el presupuesto acordados, y solicitar a UNEP y al Project Steering Committee su aprobación.
Gestión de Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar al equipo de trabajo del proyecto; • Identificar la necesidad de asignaciones de trabajo dentro del presupuesto disponible, así como la planificación y dirección de asignaciones y el apoyo a expertos / subcontratistas / contrataciones / consultorías / asesorías locales e internacionales.
Gestión del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar los riesgos del proyecto; • Supervisar el plan de gestión de riesgos.

CONSIDERACIONES GENERALES

JORNADA LABORAL	El postulante deberá disponer de tiempo completo dedicado al cargo. A su vez, deberá tener disponibilidad para efectuar viajes y estadías en otras ciudades o países, según lo requieran las actividades del proyecto.
VIÁTICOS	El postulante estará afecto al Procedimiento de Viáticos para Viajes de Representación.

SOBRE EL PROYECTO

Objetivo: Acelerar la descarbonización del sector de calefacción en Chile, fomentando el despliegue de sistemas de energía distrital.

Duración: 36 meses

Principales Actores: Ministerios: Energía, Medio Ambiente y Vivienda, Municipalidades y empresas.

Descripción: El proyecto considera el establecimiento de la Oficina Nacional de Energía Distrital, instancia técnica de apoyo para el diseño, mejoramiento de factibilidad financiera y ejecución de proyectos de energía distrital. De igual manera, se establecerá un mecanismo para el apoyo de proyectos que permita avanzar hacia la ejecución de iniciativas de inversión en el área. También se contempla el desarrollo de manuales, herramientas, guías y tutoriales que apoyen a Municipios, Gobiernos Regionales, e instituciones de interés.