

Código	FOR-ASE-18
Fecha Revisión	07-08-2018
Versión	V.1

DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL	
UNIDAD	: Transporte / Programa Giro Limpio
OBJETIVO DEL CARGO	: Apoyar el desarrollo técnico, planificación y gestión de actividades asociadas al programa Giro Limpio.
ESTAMENTO	: Practicante
REPORTA A	: Matías Vera Zurita/Carolina Parra – Profesionales de la Línea de Transporte Eficiente.

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)		Universitaria en desarrollo. Cursando último año de la Carrera de Ingeniería Civil Industrial. Haber cursado asignaturas de Estadística y Análisis de datos. Se valorará estudios en alguna de las siguientes áreas; gestión de proyectos, control de gestión.	
	ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, diplomados, magíster, otros)		-	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Capacidades en redacción y comunicación.			X
	Capacidad de Oratoria.			X
	Microsoft Office.			X
	Bases de Datos en Excel.			X
	Herramientas informáticas y multimedia.		X	
	Energía/Eficiencia Energética.		X	
	Inglés.		X	
	Evaluación y Gestión de Proyectos.		X	
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	General	-		
	Específicos	-		

Código	FOR-ASE-18
Fecha Revisión	07-08-2018
Versión	V.1

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Participar en la administración de la plataforma de Giro Limpio.	Apoyar el proceso de administración y procesamiento de información asociado al proceso de reporte en plataforma de Giro Limpio.
Ejecutar acciones definidas para los proyectos asignados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el ingreso de información de socios transportistas, generadores de carga, operadores logísticos y organizaciones asociadas a la Plataforma Giro Limpio. • Apoyar en el procesamiento de información y resultados obtenidos desde la plataforma Giro Limpio, a fin de desarrollar un reporte con los resultados del programa Giro Limpio. • Apoyar en el levantamiento de oportunidades de mejora de la plataforma. • Realizar gestión documental del programa. • Apoyo en desarrollo de comunicaciones y administración del correo girolimpio@agenciase.org • Actualización de base de datos de potenciales socios transportistas, generadores de carga y operadores logísticos a nivel nacional. • Otras actividades que su jefatura le solicite.

COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACDADES, ACTITUDES)	<i>Irrelevante</i>	<i>Imprescindible</i>	<i>Deseable</i>
1. Proactivo		X	
2. Responsable		X	
3. Ordenado			X
4. Orientado al resultado			X
5. Capacidad de trabajo en equipo		X	