

DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL PROJECT MANAGER – GEF ELECTROMOVILIDAD	
UNIDAD	: Línea de desarrollo Transporte Eficiente
OBJETIVO DEL CARGO	: Ser responsable de la gestión y entrega de todos los resultados y actividades del Proyecto del Global Environment Facility (GEF) de Electromovilidad que tiene por objetivo acelerar la adopción de vehículos eléctricos en las regiones de Chile
ESTAMENTO	: Profesional
REPORTA A	: Jefatura Línea de Desarrollo Transporte Eficiente
LE REPORTAN	: Equipo de trabajo del proyecto
TIEMPO DE CONTRATACIÓN	: 3 meses, renovable
MODO DE CONTRATO	: Plazo fijo
MONTO	: \$2.750.000 bruto

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	<b>ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)</b>	Título profesional de Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial o estudios académicos relacionados con Finanzas, Economía, Transporte o Energía.		
	<b>ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, magíster, doctorado, otros)</b>	Relacionados con la Gestión de Proyectos y, Energía o Transporte.		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>Nivel Básico</b>	<b>Nivel Intermedio</b>	<b>Nivel Avanzado</b>
	Gestión de Proyectos			X
	Redacción			X
	Comunicación oral			X
	Microsoft Office			X
	Inglés			X
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	<b>General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 a 10 años de experiencia demostrable en gestión de proyectos/programas. Se valorará la experiencia en movilidad eléctrica, transporte o energía</li> <li>Al menos 5 años de experiencia trabajando con ministerios, instituciones nacionales o regionales relacionadas con la gestión medioambiental y con la movilidad eléctrica.</li> </ul>		
	<b>Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deseable experiencia en finanzas de Proyectos relacionados a Energía o Transporte Sostenible.</li> <li>Deseable experiencia en el desarrollo de mecanismos de apoyo financiero para la Eficiencia Energética o Transporte Sostenible.</li> <li>Deseable experiencia con la postulación e implementación de Proyectos de Cooperación Técnica y organismos multilaterales, especialmente con las Naciones Unidas.</li> <li>Deseable conocimiento técnico en Electromovilidad.</li> </ul>		

<b>COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)</b>	<i>Irrelevante</i>	<i>Imprescindible</i>	<i>Deseable</i>
1. Proactivo		X	
2. Responsable		X	
3. Ordenado		X	
4. Orientado al resultado		X	
5. Flexible		X	
6. Colaborativo (trabajo en equipo)		X	

<b>FUNCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
Gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumir la responsabilidad de impulsar y gestionar la implementación oportuna del Proyecto GEF (Global Environment Facility) de Electromovilidad, en cumplimiento con el plan de trabajo (objetivos y actividades) y el presupuesto del proyecto.</li> <li>• Garantizar que la ejecución del proyecto se lleve a cabo de acuerdo con el diseño del mismo y que los productos se entreguen y los resultados se logren con el nivel de calidad requerido dentro del plazo y el presupuesto aprobados.</li> <li>• Proporcionar liderazgo técnico, administrativo e inspirador para el proyecto.</li> <li>• Liderar una planificación, ejecución y estrategia eficaz en el marco de los términos y condiciones de UNEP y el GEF.</li> <li>• Generar la coordinación necesaria para la correcta ejecución de la gobernanza del proyecto, sobre todo lo relacionado con el funcionamiento de las distintas instancias grupales de coordinación y decisión.</li> <li>• Manejar de forma proactiva el relacionamiento, dialogo y el enlace con organismos e instituciones nacionales (por ejemplo, ministerios pertinentes, gobiernos regionales, municipalidades, otros servicios públicos, sector privado, etc.) y socios internacionales (por ejemplo, la Iniciativa global de Electromovilidad también financiada por GEF), sobre todo las instituciones colaboradoras al proyecto, resguardando las buenas relaciones.</li> <li>• Realizar visitas a terreno para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto en las ciudades.</li> <li>• Abordar y rectificar cualquier problema o incoherencia planteada por el Organismo Ejecutor.</li> <li>• Supervisión del equipo, los expertos, los subcontratistas y los socios ejecutores que trabajan en el proyecto;</li> <li>• Preparar el plan de trabajo anual y las revisiones del presupuesto y actualizar el plan de adquisiciones del proyecto, según sea necesario.</li> <li>• Preparar el Informe Final del proyecto.</li> <li>• Informar puntualmente al jefe de línea según el plan de seguimiento y evaluación y los requisitos del acuerdo de cooperación del proyecto;</li> </ul>
Gestión de Redes y Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación periódica con los ministerios pertinentes, los organismos gubernamentales, los socios cofinanciadores, los miembros del comité directivo, los miembros de los grupos de trabajo técnicos ad hoc y todas las demás partes clave interesadas.</li> <li>• Convocar y generar instancias de reunión con distintos stakeholders para la correcta ejecución de las actividades del proyecto.</li> <li>• Organizar y facilitar el taller inicial, las reuniones del comité directivo del proyecto y otras reuniones del proyecto;</li> <li>• Crear relaciones y asociaciones con colaboradores y socios estratégicos del proyecto como parte de un enfoque intersectorial y global.</li> <li>• Gestionar de forma proactiva las relaciones y fomentar el diálogo entre todos los socios del proyecto y las partes interesadas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar a múltiples partes interesadas a proyectar actividades en las ciudades piloto;</li> <li>• Ayudar con el establecimiento y proporcionar apoyo operativo y estratégico al Comité Directivo.</li> </ul>
Gestión de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurar el conocimiento exhaustivo de las actividades, plazos, presupuesto y entregables del proyecto para efectuar un correcto seguimiento.</li> <li>• Garantizar la calidad técnica de los productos, outputs y entregables;</li> <li>• Garantizar la entrega oportuna de las actividades del plan de trabajo.</li> <li>• Efectuar un correcto seguimiento, revisión, orientación y validación de los productos creados.</li> </ul>
Gestión Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la compilación y presentación de informes de progreso, financieros y de auditoría a la Agencia Implementadora.</li> <li>• Asegurar que todos los informes financieros, de adquisiciones, de Progreso en el Plan de trabajo, se preparen y presenten al Organismo Ejecutor de manera oportuna.</li> <li>• Gestionar los recursos financieros y mantener registro de los gastos del proyecto.</li> <li>• Realizar Informes periódicos a UNEP y al Comité Directivo del Proyecto para la asignación de los fondos en conformidad con los planes de trabajo y presupuestos trimestrales y anuales.</li> <li>• Advertir a los Directores del proyecto cualquier modificación al plan de actividades y el presupuesto acordados, y solicitar a UNEP y al Comité Directivo del Proyecto su aprobación.</li> </ul>
Gestión de Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar al equipo de trabajo del proyecto;</li> <li>• Identificar la necesidad de asignaciones de trabajo dentro del presupuesto disponible, así como la planificación y dirección de asignaciones y el apoyo a expertos / subcontratistas / contrataciones / consultorías / asesorías locales e internacionales.</li> </ul>
Gestión del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar los riesgos del proyecto;</li> <li>• Supervisar el plan de gestión de riesgos.</li> </ul>
Principales funciones técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capturar las lecciones aprendidas durante la ejecución del proyecto;</li> <li>• Garantizar el seguimiento anual de los indicadores incluidos en el marco de resultados del proyecto;</li> <li>• Evaluar las modificaciones mayores y menores del proyecto dentro de los parámetros establecidos por el GEF-UNEP;</li> <li>• Apoyar el proceso de evaluación final;</li> <li>• Supervisar la preparación y presentación de propuestas de reformas de las normas de gestión de residuos al gobierno;</li> <li>• Supervisar la preparación de los materiales de formación y la organización de las actividades de desarrollo de capacidades;</li> <li>• Gestionar el conocimiento del proyecto, incluida la difusión de materiales a través del sitio web del proyecto y otros canales;</li> <li>• Supervisar la preparación de los términos de referencia técnicos;</li> <li>• Gestionar la adquisición de sistemas de control de vehículos, sistemas de pago digital y aplicaciones de conectividad de los usuarios.</li> <li>• Supervisar y dirigir los contenidos técnicos en todos los productos del proyecto</li> </ul>

<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b>	
JORNADA LABORAL	El postulante deberá disponer de tiempo completo dedicado al cargo. A su vez, deberá tener disponibilidad para efectuar viajes y estadías en otras ciudades o países, según lo requieran las actividades del proyecto
VIATICOS	El postulante estará afecto al Procedimiento de Viáticos para Viajes de Representación.

<b>SOBRE EL PROYECTO</b>	
Objetivo	Acelerar la adopción de vehículos eléctricos en las regiones de Chile
Duración	36 meses
Principales Actores	Ministerio de Energía, Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, Ministerio de Medio Ambiente, CORFO, Banco Estado, empresas que aportan cofinanciamiento al proyecto (Enel-X, ENEX, SAESA), proveedores de vehículos eléctricos, asociaciones de colectiveros, secretarías regionales ministeriales de Antofagasta, Talca y Los Lagos.
Descripción	En el siguiente <a href="#">documento</a> se puede ver una descripción del proyecto: