

<b>PERFIL DE CARGO ANALISTA CONTABLE JUNIOR</b>	
AREA	: Administración y Finanzas
NOMBRE CARGO	Analista contable Junior
OBJETIVO DEL CARGO	: contabilizar las transacciones diarias así como también apoyar en la elaboración de informes para la toma de decisiones en el área.
REPORTA A	: Jefe/a Administración y Finanzas
LE REPORTAN	: N/A
INICIO CONTRATACIÓN	:
TIEMPO DE CONTRATACIÓN	: Plazo fijo 3 meses (renovación según desempeño)

<b>CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO</b>				
<b>ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE</b>	<b>ESTUDIOS ACADÉMICOS</b>		Contador Auditor.	
	<b>ESTUDIOS DE POSTGRADO</b>		Deseable curso de IFRS.	
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>Nivel Básico</b>	<b>Nivel Intermedio</b>	<b>Nivel Avanzado</b>
	Capacidades en redacción, comunicación y oratoria		X	
	Microsoft Office			x
	ERP Manager u otro similar.		X	
	Análisis de cuentas Pasivo /Activo			x
	Cuadratura de saldos			x
	Contabilizaciones de ingresos/ egresos			x
	Conciliaciones bancarias			X
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS</b>	<b>General</b>	contar 1 a 2 años de experiencia como analista contable en empresas de mediano-gran tamaño idealmente en empresas retail, servicios, telecomunicaciones, gran volumen de transacciones.		
	<b>Específicos</b>	contabilidad financiera, IFRS, análisis de cuentas contables,		
<b>COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACDADES, ACTITUDES)</b>		<b>Irrelevante</b>	<b>Imprescindible</b>	<b>Deseable</b>
1. Proactivo			X	
2. Responsable			X	
3. Ordenado			X	
4. Orientado al resultado			X	
5. Capacidad de trabajo en equipo			X	

<b>FUNCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
------------------	--------------------

<p>Contabilización de transacciones de egresos e ingresos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilizar de transacciones en ERP Manager</li> <li>• Revisar AP y AR</li> <li>• Análisis de cuentas tales como anticipo, activo fijo, fondos por rendir entre otros.</li> <li>• Contabilidad de ingresos.</li> </ul>
<p>Cierres contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los cierres contables realizando análisis de cuentas de mayores</li> <li>• Realizar conciliaciones y cuadraturas de cuentas contables.</li> <li>• Realizar contabilizaciones de pagos de proveedores.</li> <li>• Conciliaciones bancarias mensuales</li> </ul>
<p>Reportabilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar reportes que apoyen al área de A&amp;F</li> </ul>