

DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL PROJECT MANAGER – GEF ELECTROMOVILIDAD	
UNIDAD	: Línea de desarrollo Transporte Eficiente
OBJETIVO DEL CARGO	: Ser responsable de la gestión y entrega de todos los resultados y actividades del Proyecto del Global Environment Facility (GEF) de Electromovilidad que tiene por objetivo acelerar la adopción de vehículos eléctricos en las regiones de Chile
ESTAMENTO	: Profesional
REPORTA A	: Jefatura Línea de Desarrollo Transporte Eficiente
LE REPORTAN	: Equipo de trabajo del proyecto
TIEMPO DE CONTRATACIÓN	: 3 meses, renovable
MODO DE CONTRATO	: Plazo fijo
MONTO	: \$2.750.000 bruto

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)	Título profesional de Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial o estudios académicos relacionados con Finanzas, Economía, Transporte o Energía.		
	ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, magíster, doctorado, otros)	Relacionados con la Gestión de Proyectos y, Energía o Transporte.		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Gestión de Proyectos			X
	Redacción			X
	Comunicación oral			X
	Microsoft Office			X
	Inglés			X
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	General	<ul style="list-style-type: none"> 5 a 10 años de experiencia demostrable en gestión de proyectos/programas. Se valorará la experiencia en movilidad eléctrica, transporte o energía Al menos 5 años de experiencia trabajando con ministerios, instituciones nacionales o regionales relacionadas con la gestión medioambiental y con la movilidad eléctrica. 		
	Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Deseable experiencia en finanzas de Proyectos relacionados a Energía o Transporte Sostenible. Deseable experiencia en el desarrollo de mecanismos de apoyo financiero para la Eficiencia Energética o Transporte Sostenible. Deseable experiencia con la postulación e implementación de Proyectos de Cooperación Técnica y organismos multilaterales, especialmente con las Naciones Unidas. Deseable conocimiento técnico en Electromovilidad. 		

COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)	<i>Irrelevante</i>	<i>Imprescindible</i>	<i>Deseable</i>
1. Proactivo		X	
2. Responsable		X	
3. Ordenado		X	
4. Orientado al resultado		X	
5. Flexible		X	
6. Colaborativo (trabajo en equipo)		X	

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Asumir la responsabilidad de impulsar y gestionar la implementación oportuna del Proyecto GEF (Global Environment Facility) de Electromovilidad, en cumplimiento con el plan de trabajo (objetivos y actividades) y el presupuesto del proyecto. • Garantizar que la ejecución del proyecto se lleve a cabo de acuerdo con el diseño del mismo y que los productos se entreguen y los resultados se logren con el nivel de calidad requerido dentro del plazo y el presupuesto aprobados. • Proporcionar liderazgo técnico, administrativo e inspirador para el proyecto. • Liderar una planificación, ejecución y estrategia eficaz en el marco de los términos y condiciones de UNEP y el GEF. • Generar la coordinación necesaria para la correcta ejecución de la gobernanza del proyecto, sobre todo lo relacionado con el funcionamiento de las distintas instancias grupales de coordinación y decisión. • Manejar de forma proactiva el relacionamiento, dialogo y el enlace con organismos e instituciones nacionales (por ejemplo, ministerios pertinentes, gobiernos regionales, municipalidades, otros servicios públicos, sector privado, etc.) y socios internacionales (por ejemplo, la Iniciativa global de Electromovilidad también financiada por GEF), sobre todo las instituciones colaboradoras al proyecto, resguardando las buenas relaciones. • Realizar visitas a terreno para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto en las ciudades. • Abordar y rectificar cualquier problema o incoherencia planteada por el Organismo Ejecutor. • Supervisión del equipo, los expertos, los subcontratistas y los socios ejecutores que trabajan en el proyecto; • Preparar el plan de trabajo anual y las revisiones del presupuesto y actualizar el plan de adquisiciones del proyecto, según sea necesario. • Preparar el Informe Final del proyecto. • Informar puntualmente al jefe de línea según el plan de seguimiento y evaluación y los requisitos del acuerdo de cooperación del proyecto;
Gestión de Redes y Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación periódica con los ministerios pertinentes, los organismos gubernamentales, los socios cofinanciadores, los miembros del comité directivo, los miembros de los grupos de trabajo técnicos ad hoc y todas las demás partes clave interesadas. • Convocar y generar instancias de reunión con distintos stakeholders para la correcta ejecución de las actividades del proyecto. • Organizar y facilitar el taller inicial, las reuniones del comité directivo del proyecto y otras reuniones del proyecto; • Crear relaciones y asociaciones con colaboradores y socios estratégicos del proyecto como parte de un enfoque intersectorial y global. • Gestionar de forma proactiva las relaciones y fomentar el diálogo entre todos los socios del proyecto y las partes interesadas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar a múltiples partes interesadas a proyectar actividades en las ciudades piloto; • Ayudar con el establecimiento y proporcionar apoyo operativo y estratégico al Comité Directivo.
Gestión de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar el conocimiento exhaustivo de las actividades, plazos, presupuesto y entregables del proyecto para efectuar un correcto seguimiento. • Garantizar la calidad técnica de los productos, outputs y entregables; • Garantizar la entrega oportuna de las actividades del plan de trabajo. • Efectuar un correcto seguimiento, revisión, orientación y validación de los productos creados.
Gestión Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la compilación y presentación de informes de progreso, financieros y de auditoría a la Agencia Implementadora. • Asegurar que todos los informes financieros, de adquisiciones, de Progreso en el Plan de trabajo, se preparen y presenten al Organismo Ejecutor de manera oportuna. • Gestionar los recursos financieros y mantener registro de los gastos del proyecto. • Realizar Informes periódicos a UNEP y al Comité Directivo del Proyecto para la asignación de los fondos en conformidad con los planes de trabajo y presupuestos trimestrales y anuales. • Advertir a los Directores del proyecto cualquier modificación al plan de actividades y el presupuesto acordados, y solicitar a UNEP y al Comité Directivo del Proyecto su aprobación.
Gestión de Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar al equipo de trabajo del proyecto; • Identificar la necesidad de asignaciones de trabajo dentro del presupuesto disponible, así como la planificación y dirección de asignaciones y el apoyo a expertos / subcontratistas / contrataciones / consultorías / asesorías locales e internacionales.
Gestión del Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar los riesgos del proyecto; • Supervisar el plan de gestión de riesgos.
Principales funciones técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Capturar las lecciones aprendidas durante la ejecución del proyecto; • Garantizar el seguimiento anual de los indicadores incluidos en el marco de resultados del proyecto; • Evaluar las modificaciones mayores y menores del proyecto dentro de los parámetros establecidos por el GEF-UNEP; • Apoyar el proceso de evaluación final; • Supervisar la preparación y presentación de propuestas de reformas de las normas de gestión de residuos al gobierno; • Supervisar la preparación de los materiales de formación y la organización de las actividades de desarrollo de capacidades; • Gestionar el conocimiento del proyecto, incluida la difusión de materiales a través del sitio web del proyecto y otros canales; • Supervisar la preparación de los términos de referencia técnicos; • Gestionar la adquisición de sistemas de control de vehículos, sistemas de pago digital y aplicaciones de conectividad de los usuarios. • Supervisar y dirigir los contenidos técnicos en todos los productos del proyecto

CONSIDERACIONES GENERALES	
JORNADA LABORAL	El postulante deberá disponer de tiempo completo dedicado al cargo. A su vez, deberá tener disponibilidad para efectuar viajes y estadías en otras ciudades o países, según lo requieran las actividades del proyecto
VIATICOS	El postulante estará afecto al Procedimiento de Viáticos para Viajes de Representación.

SOBRE EL PROYECTO	
Objetivo	Acelerar la adopción de vehículos eléctricos en las regiones de Chile
Duración	36 meses
Principales Actores	Ministerio de Energía, Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, Ministerio de Medio Ambiente, CORFO, Banco Estado, empresas que aportan cofinanciamiento al proyecto (Enel-X, ENEX, SAESA), proveedores de vehículos eléctricos, asociaciones de colectiveros, secretarías regionales ministeriales de Antofagasta, Talca y Los Lagos.
Descripción	En el siguiente documento se puede ver una descripción del proyecto: