

TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE ESTABLECEN LOS REQUISITOS PARA SELECCIÓN DE PROFESIONAL QUE SE DESEMPEÑE COMO **ENCARGADO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL PROGRAMA **EDUCA SOSTENIBLE** DE LA AGENCIA DE SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA.**

DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL	
UNIDAD	: Línea de desarrollo Educación y Capacitación
OBJETIVO DEL CARGO	: Responsable de ordenar y gestionar información, sistematizando los resultados de los proyectos asociados a Educa Sostenible y sus iniciativas, elaborando informes y/o reportes que consideren análisis cualitativo y cuantitativo para el diseño de la línea base del programa y su futura evaluación de impacto.
ESTAMENTO	: Profesional.
REPORTA A	: Jefatura Línea de desarrollo Educación y Capacitación
MODO DE CONTRATO	: Plazo fijo
MONTO	: \$1.500.000 bruto

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Título profesional)	Ingeniero/a en control de gestión. Administrador/a público/a. Sociólogo/a. Todos/as con experiencia en gestión de información para proyectos vinculados a servicios del Estado.		
ESTUDIOS/FORMACIÓN DESABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Especializaciones, postítulos)	Relacionados con control de gestión, políticas educativas o gestión pública.		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO/CAPACIDADES	<i>Nivel Básico</i>	<i>Nivel Intermedio</i>	<i>Nivel Avanzado</i>
	Gestión de Proyectos			X
	Estadística			X
	Dominio de herramientas office de Windows (PPT, Word, Excel).			X
	Herramientas informáticas y multimedia			X
	Capacidades en redacción y comunicación			X
	Capacidad de Oratoria		X	
	Sustentabilidad, cambio climático y Energía		X	
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	General	Al menos dos años de experiencia demostrable en gestión de información/documental para proyectos/programas. Al menos 2 años de experiencia trabajando con instituciones nacionales o regionales realizando informes cualitativos y/o cuantitativos para la mejora de programas.		
	Específicos	Deseable experiencia en instituciones públicas, académicas, privadas o de la sociedad civil.		

COMPETENCIAS			
(HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)	<i>Irrelevante</i>	<i>Imprescindible</i>	<i>Deseable</i>
1. Proactivo		X	
2. Responsable		X	
3. Ordenado		X	
4. Orientado al resultado		X	
5. Capacidad de coordinación de diferentes áreas y organizaciones		X	
6. Flexible		X	
7. Colaborativo (trabajo en equipo)		X	
8. Trabajo bajo presión		X	

SOBRE EL PROYECTO	
Objetivo	Educa Sostenible y sus iniciativas buscan aportar a la formación de ciudadanos y ciudadanas conscientes de su entorno y del impacto del uso de la energía en sus actividades cotidianas, el desarrollo social y el cuidado del medio ambiente a través de la implementación de tres servicios que son parte de la estructura piloto: Programa Educativo, Red, y ATE.
Principales Actores	Ministerio de Energía, Agencia de Sostenibilidad Energética, Ministerio de Educación, Sostenedores Municipales, Servicios Locales de Educación Pública (SLEP), Establecimientos Educativos participantes en el piloto Educa Sostenible y pertenecientes a la RED.
Descripción	En la siguiente página es posible visualizar el marco general de Educa Sostenible

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Principales funciones técnicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la planificación y organización de los procesos que se realicen para analizar la información asociada a los resultados de la implementación piloto de Educa Sostenible. • Sostener reuniones de coordinación constantes con el equipo de Educa Sostenible (profesionales AgenciaSE y contraparte Ministerio de Energía) con la finalidad de mantener alineados los objetivos generales asociados a la captura, gestión de la información recopilada y resultados esperados de la implementación del programa. • Ordenar, estructurar y sistematizar la información de la implementación piloto de Educa Sostenible, vinculando los resultados que provienen desde diversos medios, tales como: informes de resultados de facilitadores, plataforma Educa Sostenible, rendiciones de cuentas, entre otros. • Recomendar a su jefatura directa como a la contraparte del Ministerio de Energía, procedimientos de análisis y procesamiento de información, logrando la correcta clasificación para la gestión de la misma. • Preparar informes periódicos, de acuerdo al formato y estándar requerido por la coordinación de Educa Sostenible. • Velar por la seguridad del material digital y/o físico (procesado o pendiente de procesar), como por la oportuna entrega de reportes a las entidades correspondientes. • Garantizar y vincular los indicadores de Educa Sostenible, con el resultado de sus funciones. • Gestionar el conocimiento de los resultados de sus informes, desde la mirada de gestión de presupuestos de la política pública. • Apoyar en el rediseño de la Teoría del Cambio de Educa Sostenible, proponiendo mejoras desde la revisión documental, presupuestaria, de

	gestión y resultados de la implementación piloto, incluyendo una propuesta de indicadores para su futura evaluación de impacto.
Gestión de redes.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar y generar instancias de reunión siempre que sean necesarias con distintos stakeholders para la correcta ejecución de las actividades asociadas a sus funciones. • Crear relaciones con compañeros de equipo y otros profesionales de la AgenciaSE estratégicos para el desarrollo de sus funciones. • Gestionar de forma proactiva las relaciones y fomentar el diálogo entre todos los actores internos o externos asociados a sus funciones como con las partes interesadas.
Gestión de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la calidad técnica de los productos y entregables. • Garantizar la entrega oportuna de las actividades del plan de trabajo. • Efectuar un correcto seguimiento, revisión, orientación y validación de los productos creados.
Gestión del riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar y mantener actualizado el plan de gestión de riesgos asociado a sus funciones.

CONSIDERACIONES GENERALES

Jornada laboral.	El postulante deberá disponer de tiempo completo dedicado al cargo.
Viáticos o reembolso de gastos asociados a la gestión del proyecto.	En caso de que las funciones de su cargo así lo requieran, el postulante estará afecto al procedimiento de viáticos y reembolso de gastos, determinados por la AgenciaSE.
Lugar de residencia.	Región Metropolitana. Chile.