# Anexo 2

**Alcance de actividades asociadas al Sistema de Gestión de la Energía.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DE ALCANCE** | **MARCAR****CON X** |
| **MEDICIONES** | La Empresa Beneficiaria cuenta con un sistema de mediciones que permite analizar y monitorear los usos significativos de la energía, así como determinar variables de impacto, Línea Base Energética, Indicadores de Desempeño Energético, y otros elementos necesarios para realizar la revisión energética en conformidad a lo establecido en la norma ISO 50001:2018.  |  |
| Las mediciones se realizarán conforme a lo establecido en las bases de concurso.  |  |
| La Empresa Consultora realizará mediciones de los usos significativos de la energía por un periodo no menor a dos semanas. Adicionalmente, estas mediciones incluirán mediciones de calidad de energía eléctrica.  |  |
| **Línea Base Energética (LBE)**  | La LBE considerará el consumo energético total de la organización y perfil anual para cada uno de los USE.  |  |
| La LBE considerará cada uno de los USE y además se realizará una LBE por producto.  |  |
| **Medidas de Mejora de Eficiencia Energética (MMEE)** | Las MMEE levantadas se evaluarán a nivel de ingeniería de perfil y las MMEE más atractivas a nivel de ingeniería de prefactibilidad.  |  |
| Las MMEE levantadas se evaluarán a nivel de ingeniería de prefactibilidad (o mayor) y las MMEE más atractivas ingeniería a nivel de factibilidad (o mayor). |  |
| **Evaluación de los Requisitos Legales.**  | La organización cuenta con un procedimiento para evaluar, a intervalos planificados, el cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos relacionados con su eficiencia energética, el uso de la energía, el consumo de energía y el SGEn.  |  |
| El alcance respecto del punto 9.1.2 de la NCh ISO 50001:2018, sólo considera la elaboración del procedimiento de evaluación del cumplimiento legal y otros requisitos, conforme a la NCh ISO 50001:2018.  |  |
| El alcance respecto del punto 9.1.2 de la NCh ISO 50001:2018, considera la elaboración del procedimiento de evaluación del cumplimiento legal y otros requisitos, conforme a la NCh ISO 50001:2018 y además se levantará el nivel de cumplimiento actual de la organización.  |  |

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal Empresa Beneficiaria]

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal de la Empresa Consultora]

....................................................................

[Nombre y RUT del Jefe de Proyecto de la Empresa Consultora]

# Anexo 3.a

**DATOS DEL JEFE DEL PROYECTO**

**EMPRESA BENEFICIARIA**

|  |
| --- |
| DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Cargo |  |
| Fono  | Celular |
| Correo Electrónico |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa Beneficiariay Representante Legal |  | Firma delRepresentante Legal |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha:  |  |

# Anexo 3.b

**DATOS DEL JEFE DEL PROYECTO**

**EMPRESA CONSULTORA O CONSULTOR INDEPENDIENTE**

|  |
| --- |
| DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Cargo |  |
| Fono  | Celular |
| Correo Electrónico |  |
| Código Registro Energético (Agencia) |  |

\*\* Además de este Anexo se deberá adjuntar el curriculum vitae del Encargado del Proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa Consultora o Consultor Independientey Representante Legal |  | Firma delRepresentante Legal |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha:  |  |

#

# Anexo 5

**EQUIPO DE PROFESIONALES QUE SE DESEMPEÑARÁ EN LA CONSULTORÍA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo de cada integrante del equipo propuesto | Profesión o nivel profesional[[1]](#footnote-1) | Relación contractual con el consultor[[2]](#footnote-2) | Nº de horas **presenciales** de la Consultoría[[3]](#footnote-3) | Nº de horas **NO** **presenciales** de la Consultoría[[4]](#footnote-4) | Pertenencia al Registro Energético (SI/NO)  | Auditor Líder ISO 50001**[[5]](#footnote-5)** (SI/NO)  | Género Femenino (SI/NO) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa Consultora o Consultor Independiente

Nombra y Firma del Representante Legal

**ANEXO 5**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE[[6]](#footnote-6),**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cliente[[7]](#footnote-7)  | Nombre del proyecto | Fecha de Ejecución[[8]](#footnote-8) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Proponentey Representante Legal |  | Firma delRepresentante Legal |

# Anexo 6

**CURRICULUM VITAE RESUMIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo |  |
| RUT |  |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Profesión |  |
| Cargo en la Empresa |  |

|  |
| --- |
| Descripción Perfil Profesional |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proyecto | Año de ejecución | Contacto Empresa[[9]](#footnote-9) |
| 1.-  |  |  |
| 2.-  |  |  |
| 3.-  |  |  |
| 4.-  |  |  |

**Nota: Todos los profesionales que sean presentados como equipo de trabajo, deberán asistir a la reunión de inicio de actividades. Se debe adjuntar en este anexo el certificado de auditor líder de quien corresponda a su designación en el anexo 5.**

# Anexo 7

**FORMATO CARTA GANTT**



# Anexo 9.a

**Empresa Consultora o Consultor Independiente**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

|  |
| --- |
| **Empresa**  |
| Razón Social  |   |
| RUT |   |
| Nombre de fantasía/Siglas |   |
| Giro o Rubro |  |
| Dirección |   |
| Ciudad |   |
| Comuna |   |
| Región |   |
| Página Web |   |
| **Representante(s) Legal(es) con Vigencia[[10]](#footnote-10)** |
| Representante Legal 1 |
| Nombre Completo  |   |
| Cédula de Identidad |   |
| Cargo |   |
| Dirección(particular) |   |
| Teléfono/celular  |   |
| E-mail |   |
| Representante Legal 2 |
| Nombre Completo  |   |
| Cédula de Identidad |   |
| Cargo |   |
| Dirección(particular) |   |
| Teléfono/celular  |   |
| E-mail |  |

# Anexo 9.b

**Empresa Beneficiaria**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

|  |
| --- |
| **Empresa**  |
| Razón Social  |   |
| RUT |   |
| Nombre de fantasía/Siglas |   |
| Giro o Rubro |  |
| Dirección |   |
| Ciudad |   |
| Comuna |   |
| Región |   |
| Página Web |   |
| **Representante(s) Legal(es) con Vigencia[[11]](#footnote-11)** |
| Representante Legal 1 |
| Nombre Completo  |   |
| Cédula de Identidad |   |
| Cargo |   |
| Dirección (particular) |   |
| Teléfono/celular  |   |
| E-mail |   |
| Representante Legal 2 |
| Nombre Completo  |   |
| Cédula de Identidad |   |
| Cargo |   |
| Dirección(particular) |   |
| Teléfono/celular  |   |
| E-mail |  |

# Anexo 10.a

**Empresa Consultora o Consultor Independiente**

**Listado de Representantes que Suscribirán el contrato**

|  |
| --- |
| **Listado de Representantes que suscribirán el contrato**  |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Estado Civil |  |
| Nacionalidad  |  |
| Dirección de la persona jurídica  |  |
| Comuna |  |
| Región |  |

\*Se deberá incluir este listado por cada uno de los representantes que suscribirán el contrato.

# Anexo 10.b

**Empresa Beneficiaria**

**Listado de Representantes que Suscribirán el contrato**

|  |
| --- |
| **Listado de Representantes que suscribirán el contrato**  |
| Nombre completo |  |
| Cédula de identidad |  |
| Estado Civil |  |
| Nacionalidad  |  |
| Dirección de la persona jurídica  |  |
| Comuna |  |
| Región |  |

\*Se deberá incluir este listado por cada uno de los representantes que suscribirán el contrato.

# Anexo 11

**Carta de Compromiso**

YO, <NOMBRE COMPLETO>,

R.U.T:

PROFESIÓN,

Declaro conocer íntegramente el contenido de las Bases de Concurso denominado “**IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001**” de la Agencia Chilena de Eficiencia Energética y manifiesto mi compromiso de participar en su ejecución.

|  |
| --- |
|  |
| Nombre, RUT y firma del Profesional |

# Anexo 12

**REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM Norma** | **ACTIVIDAD** | **% DE AVANCE** |
| 4 | Contexto de la organización |  |
| 4.1 | Comprender la organización y su contexto |  |
| 4.2 | Comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas |  |
| 4.3 | Determinar el alcance del sistema de gestión de la energía |  |
| 4.4\* | Realizar análisis de brechas para el SGE ISO 50001:2018 |  |
| 5 | Liderazgo |  |
| 5.1 | Liderazgo y compromiso |  |
| 5.2 | Política energética |  |
| 5.3 | Funciones, responsabilidades y autoridades de la organización |  |
| 6 | Planificación |  |
| 6.1 | Acciones para tratar los riesgos y las oportunidades |  |
| 6.2 | Objetivos, metas energéticas, y la planificación para alcanzarlos |  |
| 6.3 | Revisión energética |  |
| 6.4 | Indicadores de desempeño energético |  |
| 6.5 | Línea de base energética |  |
| 6.6 | Planificación para la recopilación de datos de la energía |  |
| 7 | Apoyo |  |
| 7.1 | Recursos |  |
| 7.2 | Competencia |  |
| 7.3 | Toma de conciencia |  |
| 7.4 | Comunicación |  |
| 7.5 | Información documentada |  |
| 8 | Operación |  |
| 8.1 | Planificación y control operacional |  |
| 8.2 | Diseño |  |
| 8.3 | Adquisiciones |  |
| 9 | Evaluación del desempeño |  |
| 9.1 | Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño energético y del SGEn |  |
| 9.1.2 | Evaluación de la conformidad con los requisitos legales y otros requisitos |  |
| 9.2 | Auditoría interna |  |
| 9.3 | Revisión por la dirección |  |
| 10 | Mejora |  |
| 10.1 | No conformidad y acciones correctivas |  |
| 10.2 | Mejora continua |  |
|  | **AVANCE TOTAL** |  |

# Anexo 16.a

|  |
| --- |
| **LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA POSTULACIÓN****Empresa Beneficiaria con Empresa Consultora** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS** | **DOCUMENTOS** | **MARCAR CON [X]** |
| **Numeral**  | **Literal** |
| 5.1 | b | Facturas energéticas que respalden consumo energético. **Anexo 18**  |  |
| 5.2.2 | a | Copia del Rol Único Tributario. |  |
| 5.2.2 | b | Copia de la escritura de constitución de las entidades o equivalente. |  |
| 5.2.2 | c | Copia de la inscripción social emitida con todas sus anotaciones marginales por el Conservador de Bienes Raíces respectivo con **certificación de vigencia** no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación y con todas sus anotaciones marginales. |  |
| 5.2.2 | d | Certificado de vigencia de las sociedades de antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | e | Certificado de vigencia de los poderes de los representantes legales de las sociedades, otorgada por el Registro de Comercio del Conservador de bienes raíces respectivo de una antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | f | Copia de la escritura donde consta la personería del o los representantes de la sociedad, con vigencia de antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | g | Copia de la cédula de identidad del representante legal de la entidad, indicando además en el **Anexo 9.a** y **Anexo 9.b** los representantes de la sociedad con poderes vigentes a la fecha de la postulación, que comparecerán a la firma del contrato. |  |
| 5.4 | c | * Propuesta económica con la cotización de los costos de las actividades a desarrollar (de acuerdo a formato de los **Anexo 1**).
* Costos de certificación del SGE, mediante **cotización formal** de la Casa Certificadora. Adjunta en postulación.
 |  |
| 5.5 | d | Propuesta Técnica con la descripción del alcance y las actividades a desarrollar en el marco del Concurso: “IMPLEMENTACIÓN Y CERTFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”. La propuesta Técnica deberá describir detalladamente la totalidad de las actividades a realizar por parte de la Empresa Consultora o Consultor Independiente, según lo establecido en las actividades mínimas de las presentes bases de concurso (ver numeral 4.1 y **Anexo 15**). Las actividades deberán ser coherentes y pertinentes con lo establecido en la Carta Gantt (**Anexo 7**).  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXOS** | **MARCAR CON [X]** |
| Anexo 1 |  |
| Anexo 2 |  |
| Anexo 3.a |  |
| Anexo 3.b |  |
| Anexo 5 |  |
| Anexo 6 |  |
| Anexo 7 |  |
| Anexo 9.a |  |
| Anexo 9.b |  |
| Anexo 10.a |  |
| Anexo 10.b |  |
| Anexo 11 |  |
| Anexo 16.a |  |
| Anexo 16.b |  |
| Anexo 18 |  |

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal de la Empresa Consultora]

....................................................................

[Nombre y RUT del Jefe de Proyecto de la Empresa Consultora]

# Anexo 16.b

|  |
| --- |
| **LISTADO DE DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA POSTULACIÓN****Empresa Beneficiaria con Consultor Independiente** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTOS** | **DOCUMENTOS** | **MARCAR CON [X]** |
| **Numeral**  | **Literal** |
| 5.1 | b | Facturas energéticas que respalden consumo energético. Excel que consolide información de facturación.  |  |
| 5.2.2 | a | Copia del Rol Único Tributario. |  |
| 5.2.2 | b | Copia de la escritura de constitución de las entidades o equivalente. |  |
| 5.2.2 | c | Copia de la inscripción social emitida con todas sus anotaciones marginales por el Conservador de Bienes Raíces respectivo con **certificación de vigencia** no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación y con todas sus anotaciones marginales. |  |
| 5.2.2 | d | Certificado de vigencia de las sociedades de antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | e | Certificado de vigencia de los poderes de los representantes legales de las sociedades, otorgada por el Registro de Comercio del Conservador de bienes raíces respectivo de una antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | f | Copia de la escritura donde consta la personería del o los representantes de la sociedad, con vigencia de antigüedad no superior a 90 días contados desde la fecha de cierre de la postulación. |  |
| 5.2.2 | g | Copia de la cédula de identidad del representante legal de la entidad, indicando además en el **Anexo 9.a** y **Anexo 9.b** los representantes de la sociedad con poderes vigentes a la fecha de la postulación, que comparecerán a la firma del contrato. |  |
| 5.2.2 | A1 | Copia de inicio de actividades en el Servicio de Impuestos Internos o Copia de última declaración anual de renta (Formulario 22 del SII). |  |
| 5.2.2 | B1 | Copia de la cédula de identidad del consultor independiente. |  |
| 5.4 | c | * Propuesta económica con la cotización de los costos de las actividades a desarrollar (de acuerdo a formato de los **Anexo 1**).
* Costos de certificación del Sistema, mediante **cotización formal** de la Casa Certificadora.
 |  |
| 5.5 | d | Propuesta Técnica con la descripción del alcance y las actividades a desarrollar en el marco del Concurso: “IMPLEMENTACIÓN Y CERTFICACIÓN DE SGE BASADOS EN ISO 50001”. La propuesta Técnica deberá describir detalladamente la totalidad de las actividades a realizar por parte de la Empresa Consultora o Consultor Independiente, según lo establecido en las actividades mínimas de las presentes bases de concurso (ver numeral 4.1 y **Anexo 15**). Las actividades deberán ser coherentes y pertinentes con lo establecido en la Carta Gantt (**Anexo 7**).  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXOS** | **MARCAR CON [X]** |
| Anexo 1 |  |
| Anexo 2 |  |
| Anexo 3.a |  |
| Anexo 3.b |  |
| Anexo 5 |  |
| Anexo 6 |  |
| Anexo 7 |  |
| Anexo 9.a |  |
| Anexo 9.b |  |
| Anexo 10.a |  |
| Anexo 10.b |  |
| Anexo 11 |  |
| Anexo 16.b |  |

....................................................................

[Nombre y RUT del representante legal de la Empresa Consultora]

....................................................................

[Nombre y RUT del Jefe de Proyecto de la Empresa Consultora]

1. Se refiere a los estudios de pregrado y postgrado realizados. [↑](#footnote-ref-1)
2. Emplear alguna de las siguientes categorías: propietario, socio empleado, honorarios

jornada completa/parcial, honorarios eventuales, y otros (especificar) [↑](#footnote-ref-2)
3. Según las actividades descritas en las bases, se consideran, además: vistas a empresas y reuniones con Agencia [↑](#footnote-ref-3)
4. Horas NO presenciales: trabajo en oficinas propias o remoto [↑](#footnote-ref-4)
5. **Debe adjuntar certificado** [↑](#footnote-ref-5)
6. La experiencia considerada es la del proponente, por lo que no debe incorporar la experiencia particular de los miembros del equipo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Señalar nombre del cliente (o razón social) y datos de contacto (nombre, cargo, nº de teléfono y dirección de correo electrónico). Experiencias que no incluyan esta información no serán contabilizadas. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicar mes, año de inicio, junto con, mes y año de finalización. [↑](#footnote-ref-8)
9. No se considerarán aquellas experiencias que no consideren el nombre, correo y teléfono de la contraparte del proyecto mencionado. [↑](#footnote-ref-9)
10. En caso de haber más de dos representantes legales con vigencia, deberán agregarse más filas a la tabla. [↑](#footnote-ref-10)
11. En caso de haber más de dos representantes legales con vigencia, deberán agregarse más filas a la tabla. [↑](#footnote-ref-11)