

TERMINOS DE REFERENCIA QUE ESTABLECEN LOS REQUISITOS PARA SELECCIÓN DEL CARGO DE *PROFESIONAL DE ANÁLISIS ESTADISTICO*

DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL	
UNIDAD	: Oficina de Estudios y Evaluación de Programas.
OBJETIVO DEL CARGO	: Analista estadístico cuyas principales funciones son el levantamiento, gestión y análisis de la información estadística que alimente el proceso de toma de decisiones y el diseño de mejores políticas públicas. Entre sus principales funciones se encuentra la elaboración del producto estadístico: Balance Nacional de Energía, involucrando en ello la asesoría en el proceso a las empresas participantes, el control del funcionamiento de la plataforma informática y el procesamiento de la información, realizando análisis estadístico; presentándolos a través de visualizaciones digitales e informes escritos; y apoyando las actividades que por efecto de la Ley de Eficiencia Energética requieren de la gestión de la plataforma de Balance de Energía.
ESTAMENTO	: Profesional.
REPORTA A	: Jefe de Oficina de Estudios y Evaluación de Programas y Jefatura Asignada en el Ministerio de Energía.
LE REPORTAN	: No le reportan.

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)	Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Comercial, Estadística, Ingeniería Civil en diferentes especialidades.		
ESTUDIOS/FORMACIÓN DESEABLE	ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, magíster, doctorado, otros)	Deseable estudios de postgrado en áreas de ingeniería comercial, estadística o similares.		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Capacidades en redacción y comunicación			X
	Capacidad de Oratoria		X	
	Herramientas de Microsoft Office			X
	Herramientas informáticas y multimedia		X	
	Sustentabilidad, cambio climático y Energía		X	
	Implementación y seguimiento de proyectos			X
	Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de estadística • Conocimiento en econometría. • Conocimientos avanzados en herramientas de Ms Office • Inglés nivel intermedio • Deseable dominio de Pyhton • Deseable dominio R, Power BI, Tableau o aplicaciones similares. • Conocimiento y experiencia en manejo de base de datos. • Deseable experiencia en la escritura de minutas técnicas, documentos de trabajo, o publicaciones académicas • Trabajo colaborativo. • Proactividad • Probidad y Responsabilidad • Disponibilidad a aprendizaje continuo 		

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	General	Al menos 1 año de experiencia laboral en análisis de datos, analista estadístico y/o gestión de la información.
	Específicos	Estadística avanzada, manejo de base de datos y manejo avanzado de programa estadísticos

Las funciones específicas a desarrollar son:

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Funciones asociadas al trabajo con el Ministerio de Energía.	Levantamiento de información, gestión y análisis de estadísticas energéticas que apoyen la toma de decisiones.
	Trabajar en la elaboración del Balance Nacional de Energía, asesorando en el proceso de la encuesta a las empresas, verificando el correcto funcionamiento de la plataforma, procesamiento y análisis de la información; y generando visualización y documentos del proceso.
	Colaborar en actividades de investigación y análisis, y elaboración de documentos técnicos y presentaciones, en base información de mercados energéticos.
	Apoyar las actividades de análisis y procesamiento de la información que por efecto de la Ley de Eficiencia Energética requieren de la gestión integrada de la plataforma de Balance de Energía y la información obtenida para fines establecidos en la normativa vigente de eficiencia energética.
	Realizar el Inventario de Gases de Efecto Invernadero, usando como insumo el Balance Nacional de Energía, recopilando datos de Instituto Nacional de Estadística, información de Aduana, entre otros, procesándolos y elaborando un informe, para utilizarlos en la elaboración de política pública y reportes internacionales.
	Asistir y asesorar en el área de su competencia a las distintas áreas y divisiones, con la finalidad de lograr los objetivos planteados en el Ministerio de Energía.
Funciones asociadas al trabajo con la Agencia SE	Ser el Nexo entre la Agencia y la División en la cual se desempeñe para el intercambio de información generada por ambas organizaciones

Las competencias específicas que debe tener el/la postulante corresponden a las siguientes:

COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)	NIVEL	DESCRIPCIÓN
Ética Profesional e Integridad	Imprescindible	Trabaja según los valores de la Organización, guiado por la probidad y transparencia, promoviendo la misión, valores y objetivos al interior de Corfo. Es honesto en sus relaciones con otros funcionarios y da a todos un trato equitativo.
Gestión y Logro	Imprescindible	Diseña y utiliza indicadores de gestión para medir y comparar resultados obtenidos. Se prepara, actúa y esfuerza para alcanzar metas desafiantes, es capaz

		de establecer parámetros para impulsar mejoras en los procesos o métodos de trabajo, define alcances del desafío o estándar a lograr, plantea criterios objetivos de eficacia o calidad compartidas y revisables por otros.
Trabajo Colaborativo	Imprescindible	Implementa adecuadamente modalidades alternativas de trabajo en equipo que añadan valor a los resultados grupales. Expresa expectativas positivas de los demás, valorando genuinamente sus aportes y experiencias. Está dispuesto a aprender de los demás. Solicita ideas y opiniones a los miembros del equipo, promoviendo activamente un entorno laboral de confianza, respeto y buen trato.
Capacidad Analítica	Imprescindible	Detecta a tiempo la existencia de problemas en su área. Está atento a las oportunidades. Recopila información relevante, organizándola de forma sistemática y establece relaciones. Descompone un problema o proceso complejo en partes componentes. Utiliza técnicas de análisis para llegar a la solución, o hace largas cadenas de conexiones causales.
Planificación y Organización	Imprescindible	Es metódico, sistemático y ordenado. Establece objetivos parciales y puntos de control importantes para el área y/o Unidad, cuyo cumplimiento verifica a medida que avanzan los proyectos asociados, utilizando las herramientas de verificación necesarias. Chequea para asegurar que la calidad del trabajo se ajuste a los estándares establecidos. Mantiene registros claros y detallados de sus propias actividades o de terceros.
Obtención de la Información	Imprescindible	Utiliza los procedimientos necesarios para reunir la información adecuada y tenerla disponible en su Sistema de registro, favoreciendo una rápida obtención de la información. Recibe información por todos los medios disponibles, solicitándolas por el periodo en que deberá consultarlos.
Impacto en Influencia	Imprescindible	Estudia las necesidades, preocupaciones y posiciones de los demás, permitiéndole mantener el control sobre los posibles puntos problemáticos durante un intercambio de ideas. Cuando se requiere utiliza expertos o terceros para influir.

Otros Antecedentes:

- Lugar de residencia: Región Metropolitana.
- Lugar de Trabajo: Presencial, en oficinas de Ministerio de Energía.
- Renta Bruta: Máximo \$1.700.000, dependiendo de la experiencia y capacidades del candidato/a. Contrato plazo fijo por 3 meses con renovación por 9 meses, para completar 1 año.