

DESCRIPCIÓN PERFIL	
AREA	: Movilidad Sostenible e Hidrógeno Verde
OBJETIVO DEL CARGO	: Apoyar al equipo de Movilidad Sostenible en la implementación del Proyecto GEF7 Electromovilidad, el cual busca acelerar la adopción de vehículos eléctricos con bajas emisiones de carbono en las regiones de Chile.
ESTAMENTO	: Profesional
REPORTA A	: Jefatura Movilidad Sostenible e Hidrógeno Verde
INICIO	: 23 Marzo 2023
RENTA	: 1.900.000 Bruto

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)	Ingeniería (cualquier especialidad), o carrera afín		
	ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, magíster, doctorado, otros)	Deseable: Estudios en alguna de las siguientes áreas; gestión de proyectos, innovación, sector energía, o transporte/movilidad.		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Diseño, evaluación y gestión de proyectos.			X
	Realización y redacción de estudios			X
	Capacidades de redacción y comunicación			X
	Trabajo con actores privados, públicos, otros		X	
	Capacidad de Oratoria			X
	Sector Energía		X	
	Movilidad Sostenible		X	
	Programación y herramientas digitales		X	
	Metodologías de Innovación		X	
	Inglés		X	

COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)	Irrelevante	Imprescindible	Deseable
1. Proactividad		X	
2. Responsabilidad		X	
3. Ordenado/a y metódico/a		X	
4. Orientado/a al resultado		X	

5. Capacidad de trabajo en equipo		X	
6. Autonomía		X	
7. Capacidad de aprender de forma independiente		X	
8. Toma de decisiones		X	
9. Capacidad para abordar desafíos sin conocimientos ni experiencia previa		X	
10. Planificación		X	
11. Pensamiento analítico		X	
PERFIL			
General	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 2 años de experiencia profesional en el área de sostenibilidad, energía, innovación y/o movilidad. 		
Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Interés por aprender, estudiar, y ser parte de un grupo multidisciplinario trabajando en el desarrollo de proyectos en la intersección de la energía y el transporte. Comprensión de las tecnologías asociadas a energía. Conocimiento respecto al futuro de la movilidad. Interés por el sector público. Disponibilidad para viajar a terreno. Conocimientos de electromovilidad (deseable). 		

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Apoyo técnico en implementación de proyectos de electromovilidad	<ul style="list-style-type: none"> Analizar y evaluar las subvenciones existentes en Chile en transporte público, que han favorecido la adquisición de vehículos eléctricos, como alternativa a vehículos convencionales. Diseñar el fondo de subvenciones que permitirá apoyar a las dueñas/os de colectivos (y potencialmente otros usuarios/as) a adquirir vehículos eléctricos para su operación en regiones, en el marco del GEF7 Electromovilidad, utilizando la experiencia de Mi Taxi Eléctrico, en sus versiones 1 y 2, y Ponle Energía a Tu Pyme. Relación con proveedores de vehículos y cargadores. Relación con postulantes y beneficiarios al fondo de subvenciones. Apoyo en la Implementación de Infraestructura de Carga. Evaluación de proyectos de electromovilidad.
Apoyar componente financiera del Proyecto GEF7 Electromovilidad	<ul style="list-style-type: none"> Liderar espacios de debate y aprendizaje para robustecer los instrumentos financieros existentes en Chile para la adquisición de vehículos eléctricos por parte de dueñas/os colectivos. Acompañar la implementación de concursos vinculados, liderando a consultores u otros. Apoyar a la banca, levantando brechas y creando capacidades.

FUNCIONES	ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> ● Hacer seguimiento de los objetivos, resultados y entregables en materia financiera del GEF7 Electromovilidad, y asegurar cumplimiento de éstos en cuanto a su calidad técnica y plazo.
Coordinación e implementación de actividades de difusión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo en desarrollo de talleres y eventos difusión (convocatorias, gestión de pagos, etc.) ● Sistematización de información de asistentes. ● Contacto y gestión de proveedores.
Apoyo Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Reportes de Seguimiento de proyectos. ● Generación de actas. ● Recopilación de información.