

TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE ESTABLECEN LOS REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN DE PROFESIONAL QUE SE DESEMPEÑE COMO **ENCARGADO/A DE EDUCA SOSTENIBLE – STEAM PARA LA OFICINA TEMÁTICA DE EDUCACIÓN Y GÉNERO (OTEG) DE LA AGENCIA DE SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA**

DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL		
UNIDAD	:	Oficina Temática de Educación y Género
OBJETIVO DEL CARGO	:	Responsable de la gestión, desarrollo de actividades y cumplimiento de objetivos/metasprometidas en Educa Sostenible - STEAM y su articulación con la iniciativa Educa Sostenible.
ESTAMENTO	:	Profesional.
REPORTA A	:	Jefatura Oficina Temática Educación y Género
MODO DE CONTRATO	:	Plazo fijo
MONTO	:	\$1.650.000 bruto

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Título profesional)	Ingeniera/o ambiental, Ingeniera/o en recursos naturales, Ingeniera/o forestal o Ingeniera/o industrial. Todos/as con experiencia en gestión de proyectos en temas de sustentabilidad, género o desarrollo de redes de trabajo interdisciplinarias.		
ESTUDIOS/FORMACIÓN DESEABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Especializaciones, postítulos)	Relacionados con el control y gestión de proyectos de innovación escolar, comunicación estratégica y RRSS, vinculación con actores y el territorio.		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTOS/CAPACIDADES	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Gestión de proyectos			X
	Conocimiento del sistema educativo, gestión escolar y currículum.		X	
	Vinculación con actores y creación de redes de colaboración.			X
	Dominio de herramientas office de Windows (PPT, Word, Excel).		X	
	Herramientas informáticas, multimedia y rrss		X	
	Capacidades en redacción y comunicación			X
	Capacidad de oratoria			X
	Producción y control de eventos educativos masivos		X	
	Sostenibilidad, cambio climático y energía	X		
	Innovación educativa/ STEAM/STEM		X	
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	General	<p>Al menos tres años de experiencia demostrable en gestión de proyectos/programas complejos en el ámbito educativo.</p> <p>Al menos 3 años de experiencia trabajando con ministerios, instituciones nacionales o regionales realizando asesorías o implementando programas educativos o comunitarios en sustentabilidad o medio ambiente.</p>		

	Específicos	<p>Deseable experiencia en elaboración de bases de licitación y administración de proyectos y contratos.</p> <p>Deseable experiencia en gestión presupuestaria.</p> <p>Deseable experiencia en proyectos STEM/STEAM como asesor/a, asistente, gestor/a u otro tipo de participación.</p>
--	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)	<i>Irrelevante</i>	<i>Deseable</i>	<i>Imprescindible</i>
1. Proactivo/a			x
2. Responsable			x
3. Ordenado/a			x
4. Orientado/a al resultado			x
5. Capacidad de coordinación y convocatoria a diferentes actores y organizaciones			x
6. Flexible			x
7. Colaborativo/a (trabajo en equipo)			x
8. Innovador/a			x

SOBRE EL PROYECTO	
Objetivo	<p>Educa Sostenible es una iniciativa del Ministerio de Energía implementada por la Agencia de Sostenibilidad Energética que busca aportar al desarrollo de procesos educativos e informativos con enfoque de género e intercultural para que las personas y las comunidades educativas promuevan la sostenibilidad energética desde una mirada global, nacional y local.</p> <p>Con Educa Sostenible y sus 3 servicios: Programa, Red y STEAM se busca formar futuras generaciones de ciudadanos y ciudadanas conscientes de su entorno, el impacto de la energía en sus actividades cotidianas, su importancia para el desarrollo social y cuidado del medio ambiente.</p>
Principales Actores	Ministerio de Energía, Agencia de Sostenibilidad Energética, Ministerio de Educación, Sostenedores Municipales, Servicios Locales de Educación Pública (SLEP), Establecimientos Educativos, Colaboradores de la Red, otras comunidades educativas, proveedores, otras instituciones colaboradoras de los proyectos.
Descripción	En la siguiente página web es posible visualizar el marco general de Educa Sostenible

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Gestión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Asumir la responsabilidad de impulsar y gestionar el programa Educa Sostenible - STEAM y todas las tareas necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo (objetivos, actividades, plazos) y la ejecución del presupuesto del proyecto. • Garantizar que la ejecución del o los proyectos se lleve a cabo de acuerdo con el diseño del mismo y que los productos y resultados se logren con el nivel de calidad requerido dentro del plazo y el presupuesto aprobados. • Generar la coordinación necesaria para la correcta ejecución del o los proyectos, articulando a los actores relacionados y partícipes de las iniciativas. • Realizar visitas a terreno para el correcto desarrollo de las actividades del proyecto. • Identificar, abordar y rectificar cualquier problema y anticiparse a cualquier situación de riesgo que se pueda generar durante la implementación de las actividades del

	<p>proyecto, siempre en correcta coordinación con su jefatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de expertos, empresas o consultores que trabajen para los subproyectos que tenga a cargo. • Preparar en conjunto con su jefatura directa, plan de trabajo anual y mantener las actividades en correcta coherencia con el resto de las/los profesionales que integran su equipo de trabajo, tanto en tiempo, logro de objetivos y uso de presupuesto. • Reorientar la estrategia de la red de establecimientos educacionales de Educa Sostenible hacia un foco STEAM, proponiendo un plan de trabajo que articule a los actores y establecimientos educacionales relacionados con la temática. • Manejar de forma proactiva el relacionamiento, diálogo y el enlace con organismos e instituciones formales e informales nacionales. • Identificar fuentes de financiamiento desde empresas privadas u organismos internacionales para el fortalecimiento de la red. • Proporcionar un liderazgo técnico, administrativo e inspirador para los proyectos.
<p>Gestión de redes y stakeholders</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar y generar instancias de reunión siempre que sean necesarias con los stakeholders involucrados para la correcta ejecución de las actividades del proyecto. • Crear relaciones y asociaciones con colaboradores, consultores, contrapartes y otros profesionales AgenciaSE estratégicos para el proyecto. • Manejar de forma proactiva el relacionamiento, diálogo y el enlace con organismos y personas tanto del sector privado como público, así como los internos de la Agencia, que formen parte de los actores estratégicos a fin de lograr los objetivos propuestos en cada iniciativa.
<p>Gestión de calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar el conocimiento exhaustivo de las actividades, plazos, presupuesto y entregables del proyecto para efectuar un correcto seguimiento. • Mantener al día información de pagos, facturas, y procesos de compra y contratación de las actividades del proyecto. • Garantizar la calidad técnica de los productos y entregables. • Garantizar la entrega oportuna de las actividades del plan de trabajo. • Efectuar un correcto seguimiento, revisión, orientación y validación de los productos creados.
<p>Gestión del riesgo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar los riesgos del proyecto. • Supervisar el plan de gestión de riesgos.
<p>Principales funciones técnicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar bases de licitación y términos de referencia técnicos siguiendo la Política de Compras de la AgenciaSE, atendiendo las necesidades propias de cada proyecto a cargo. • Garantizar el seguimiento anual de los indicadores incluidos en el marco de resultados del proyecto. • Supervisar la preparación de los materiales técnicos requeridos por el programa. • Generar las condiciones para que las actividades de formación se desarrollen de acuerdo a lo planificado. • Gestionar la realización de las acciones de difusión del proyecto, incluida la difusión de materiales a través de sitios web y RRSS. • Supervisar el cumplimiento de todos los contenidos y productos técnicos asociado a la gestión de los proyectos asignados, siempre correctamente coordinado con su jefatura directa.

CONSIDERACIONES GENERALES

Jornada laboral	El/la postulante deberá disponer de tiempo completo dedicado/a al cargo, mediante contrato a plazo fijo por 3 meses con opción de ser ampliado. A su vez, deberá tener disponibilidad para efectuar viajes y estadías en otras ciudades, según lo requieran las actividades del proyecto.
Viáticos o reembolso de gastos asociados a la gestión del proyecto	En caso de que las funciones de su cargo así lo requieran, el/la postulante estará afecto/a al procedimiento de viáticos y reembolso de gastos, determinados por la AgenciaSE.
Lugar de residencia	Residencia en la Región Metropolitana.