

<b>DESCRIPCIÓN PERFIL PARA PRÁCTICA</b>				
UNIDAD	:	Oficina temática de Estudios y Evaluación de Programas		
OBJETIVO DEL CARGO	:	Apoyar en la recolección, procesamiento, análisis, interpretación y visualización de datos provenientes de la ejecución de proyectos agencia para dar respuesta a indicadores establecidos y demanda de información desde clientes internos y externos. Así como también apoyar en la evaluación y propuesta de información de resultados mostrada hacia clientes externos.		
ESTAMENTO	:	Práctica		
REPORTA A	:	Jefe de proyecto/Jefe de oficina		
<b>CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO</b>				
<b>ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE</b>	<b>ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)</b>	Universitaria en desarrollo. Cursando último año de Carreras de Ingeniería a fin (Informática, Energía, Recursos Naturales, Ambiental y/o afín).		
	<b>ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, diplomados, magíster, otros)</b>	No Aplica		
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>Nivel Básico</b>	<b>Nivel Intermedio</b>	<b>Nivel Avanzado</b>
	Capacidades en redacción y comunicación		X	
	Capacidad de Oratoria	X		
	Microsoft Office			X
	Conocimiento lenguajes de programación y gestión de base de datos (Python, R, SQL, entre otros)			X
	Conocimientos estadística		X	
	Herramientas de visualización de datos (Ejemplo: PowerBI, Tableau, Google DataStudio)	X		
	Idioma inglés	X		
	Energía/Eficiencia Energética		X	
<b>CONDICIONES GENERALES</b>				
Jornada Laboral	Media jornada flexible, duración 3 meses			
Horario	A convenir horarios de jornada laboral			

Elementos de trabajo	El alumno deberá considerar la ocupación de elementos propios como computador y conexión a internet		
Ubicación	Teletrabajo		
Elementos de protección personal	No aplica		
Asignación de practica	\$150.000 pesos bruto mensual		
Viáticos	No aplican viáticos / Aplica asignación económica mensual		
<b>FUNCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>		
Apoyar la implementación de acciones que transversalicen un sello de desarrollo territorial en los proyectos de la AgenciaSE.	<p><b>Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la recopilación de información de variadas fuentes como puede ser planillas Excel, planillas online, documentos en Word y PDF, Plataformas web, bases de datos SQL, entre otros.</li> <li>2. Apoyar en el procesamiento, estandarización, homologación y compilación de la información desde variadas fuentes previo a su análisis.</li> <li>3. Apoyar en la validación del correcto procesamiento de la información, mediante la creación y mantención de bases de datos y el posterior análisis de esta mediante el cálculo de indicadores.</li> <li>4. Apoyar en la presentación de indicadores e información mediante herramientas de visualización de información.</li> <li>5. Apoyar en la redacción de reportes escritos de resultados a clientes internos.</li> <li>6. Apoyar en la evaluación y propuesta de medios y formas de mostrar información de programas agencia hacia clientes externos a los que les sea de utilidad la información recopilada.</li> <li>7. Apoyo en otras actividades relevantes para el logro de los objetivos de este proyecto y la oficina.</li> </ol>		
<b>COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)</b>	<b>Irrelevante</b>	<b>Imprescindible</b>	<b>Deseable</b>
1. Proactivo		<b>X</b>	
2. Responsable		<b>X</b>	
3. Ordenado		<b>X</b>	
4. Pensamiento crítico		<b>X</b>	
5. Capacidad de trabajo en equipo		<b>X</b>	