

**TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE ESTABLECEN LOS REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN DE PROFESIONAL QUE SE DESEMPEÑE COMO PROFESIONAL DE APOYO CON ESPECIALIDAD EN GÉNERO PARA LA OFICINA TEMÁTICA DE EDUCACIÓN Y GÉNERO (OTEG), DE LA AGENCIA DE SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA.**

<b>DESCRIPCIÓN PERFIL PROFESIONAL</b>	
UNIDAD	: Oficina Temática de Educación y Género
OBJETIVO DEL CARGO	: Responsable de apoyar la gestión, desarrollo de actividades y cumplimiento de objetivos y metas comprometidas en el proyecto Mujer Futura en Transporte Eficiente y Electromovilidad y otros vinculados a la Oficina Temática de Educación y Género (OTEG), como Profesional de apoyo con especialidad en género, realizando un trabajo articulado tanto con profesionales de la AgenciaSE como con actores y redes externas asociados a estas iniciativas.
ESTAMENTO	: Profesional.
REPORTA A	: Jefatura Oficina Temática Educación y Género
MODO DE CONTRATO	: Plazo fijo 1/2 jornada
MONTO	: \$810.000. bruto

<b>CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO</b>				
<b>ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE</b>	<b>ESTUDIOS ACADÉMICOS (Título profesional)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional del área de las ciencias sociales o ciencias políticas o afín.</li> <li>Estudios <b>acreditables en género</b> (diplomados, magíster, cursos, etc.).</li> </ul>		
<b>ESTUDIOS/FORMACIÓN DESABLE</b>	<b>ESTUDIOS ACADÉMICOS (Especializaciones, postítulos)</b>	Relacionados con la gestión de proyectos o sostenibilidad.		
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONOCIMIENTO/CAPACIDADES</b>	<b>Nivel Básico</b>	<b>Nivel Intermedio</b>	<b>Nivel Avanzado</b>
	Gestión de Proyectos		<b>X</b>	
	Capacidades en redacción y comunicación			<b>X</b>
	Vinculación y articular acuerdos con actores y creación de redes de colaboración.			<b>X</b>
	Capacidad de Oratoria			<b>X</b>
	Capacidad de identificar oportunidades y sistematizar buenas prácticas.			<b>x</b>
	Dominio de herramientas office de Windows (PPT, Word, Excel).		<b>X</b>	
	Herramientas informáticas y multimedia y RRSS		<b>X</b>	
	Sostenibilidad	<b>X</b>		
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS</b>	General	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos tres años de experiencia trabajando con ministerios, instituciones nacionales o internacionales realizando asesorías o en el desarrollo y gestión de proyectos en temáticas de género en distintos ámbitos.</li> <li>2 años de experiencia en gestión de acciones formativas, procesos de sensibilización y difusión de temas de género en distintos formatos para diversos grupos sociales.</li> <li>2 años de experiencia en sistematización y/o publicación de experiencias piloto o demostrativas.</li> </ul>		

	Deseable	<p>Deseable experiencia en elaboración de bases de licitación, TDR y administración de proyectos y contratos.</p> <p>Experiencia en la aplicación de metodologías cualitativas y cuantitativas de levantamiento y análisis de información.</p>

<b>COMPETENCIAS</b>			
<b>(HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)</b>	<i>Irrelevante</i>	<i>Imprescindible</i>	<i>Deseable</i>
1. Proactivo		X	
2. Responsable		X	
3. Ordenado		X	
4. Orientado al resultado		X	
5. Capacidad de coordinación de diferentes áreas y organizaciones		X	
6. Flexible		X	
7. Colaborativo (trabajo en equipo)		X	
8. trabajo bajo presión		X	
9. Autónomo		X	

<b>SOBRE EL PROYECTO</b>	
Objetivo	Programa Piloto que se propone avanzar hacia un sector transporte eficiente con equidad género, a través de la formación de capacidades, la creación de redes de trabajo y la incorporación de más mujeres en el ciclo laboral del sector transporte de carga, transporte público y electromovilidad.
Principales Actores	Agencia de Sostenibilidad Energética, Ministerio de Energía, Ministerio de Transporte, organizaciones de mujeres, Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, empresas de transporte, mesa Mujer Futura (por constituir)
Descripción	<p>En este período se espera desarrollar la primera etapa del programa piloto levantando un diagnóstico sectorial a través del análisis de información, levantamiento de una línea base y la definición de indicadores y metas; analizando brechas de género del sector, levantando oportunidades existentes e identificando a las beneficiarias de Mujer Futura Transporte Eficiente y Electromovilidad.</p> <p>Entre los objetivos específicos de esta etapa se encuentran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar un diagnóstico robusto, a través del análisis de información, levantamiento de una línea base y la definición de indicadores y metas.</li> <li>2. Analizar brechas de género del sector transporte eficiente y levantar oportunidades y recomendaciones a aplicar en el marco de Mujer Futura Transporte Eficiente y Electromovilidad.</li> <li>3. identificar y generar procedimiento de selección/postulación de mujeres que participarán del piloto, que tengan interés en capacitarse e insertarse laboralmente en estos sectores.</li> <li>4. Elaborar un mapeo de actores y bases de datos para desarrollar una red de vinculación Mujer Futura Transporte Eficiente y Electromovilidad a través de la cual se espera generar espacios de colaboración donde las mujeres puedan participar y tener una instancia de intercambio de información sobre formación y nuevas tecnologías asociadas al transporte eficiente.</li> <li>5. Generar instancias formativas o de conversación en temas de transporte eficiente, electromovilidad y nuevas tecnologías, principalmente en materia de conducción eficiente, electromovilidad y eficiencia energética en el sector transporte (acotadas a etapa 1).</li> <li>6. Visibilizar el programa Mujer Futura en Transporte Eficiente y Electromovilidad</li> </ol>

	(redes sociales, seminarios, etc.) y difundir acciones desarrolladas en el marco de esta etapa del programa Piloto
	7. Desarrollo de otras actividades de su jefa directa le asigne o la dirección ejecutiva o subdirección soliciten.

FUNCIONES	ACTIVIDADES
General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otorgar asesoría especializada en género a todas las instancias relacionadas con la ejecución del proyecto Mujer Futura y programas de la Oficina Temática de Educación y Género.</li> <li>• Contribuir a asegurar la efectiva transversalidad de los enfoques de género, diversidad e inclusión en la gestión, diseño e implementación de cada proyecto en los que participe, aportando con herramientas y soporte conceptual a la OTEG.</li> <li>• Aportar las herramientas técnicas para que, conjuntamente con los equipos técnicos, se integren los enfoques en materia de género en los proyectos a requerimiento de la Jefa de la Oficina.</li> <li>• Comunicar eficazmente la información actualizada y datos con que puedan contar las instancias relacionadas en la materia.</li> <li>• Asesorar, a solicitud de la Directora y/o Subdirectora, a los proyectos y programas en las instancias competentes para la elaboración de materiales de comunicación, sensibilización y capacitación en materia de género.</li> </ul>
Gestión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar los procesos de compra, desarrollo de contenidos e implementación de las instancias formativas, de sensibilización y empoderamiento, identificadas en el marco del Proyecto Mujer Futura.</li> <li>• Proponer una estrategia comunicacional y de RRSS para el proyecto Mujer Futura Sector Transporte, dando a conocer el piloto, sus avances, sentidos, resultados del diagnóstico, sus protagonistas, etc.</li> <li>• Contribuir, desde la perspectiva de género, considerando el diagnóstico del sector, al desarrollo de la Red Mujer Futura Sector transporte eficiente.</li> <li>• Participar en reuniones con comunidades, consultores, mesa del programa Mujer Futura, u otras instancias, para brindar soporte o realizar sesiones de sensibilización y capacitaciones en temas de género.</li> <li>• Diseñar estrategia e instrumentos, e implementar el proceso de sistematización del piloto Mujer Futura Sector Transporte eficiente, identificando brechas de género, oportunidades y recomendaciones, modelos replicables a otros sectores, etc., de manera de poder generar otras iniciativas sectoriales.</li> <li>• Validar contenidos elaborados por la OTEG u otros equipos, desde una perspectiva de género rigurosa, aportando con bibliografía actualizada, facilitando un lenguaje simple y concreto.</li> <li>• Contribuir con la implementación del componente de capacitación de Política de Igualdad de Género la AgenciaSE, aportando con relatorías o acceso a información.</li> <li>• Colaborar en el desarrollo de contenidos para una estrategia de sensibilización y RRSS en materia de igualdad de género en temas como: cultura no machista, nuevas masculinidades, prevención de las distintas formas de violencia hacia las mujeres y los grupos en situación de vulnerabilidad con especial énfasis en el acoso laboral, acoso sexual y acoso callejero, entre otros</li> <li>• Apoyar la implementación del Plan de la Política de Igualdad de Género de la Agencia de Sostenibilidad Energética y participar en el seguimiento del mismo.</li> </ul>

<p>Gestión de redes y stakeholders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar y generar instancias de reunión siempre que sean necesarias con los stakeholders involucrados para la correcta ejecución de las actividades de sistematización proyecto piloto.</li> <li>• Crear relaciones y asociaciones con colaboradores, consultores, contrapartes y otros profesionales AgenciaSE estratégicos para el proyecto.</li> <li>• Facilitar las comunicaciones entre colaboradores, consultores y transversalizar la información</li> </ul>
<p>Gestión de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurar el conocimiento exhaustivo de las actividades, plazos, presupuesto y entregables de las acciones a su cargo para efectuar un correcto seguimiento.</li> <li>• Garantizar la calidad técnica de los productos y entregables.</li> <li>• Garantizar la entrega oportuna de las actividades del plan de trabajo.</li> <li>• Efectuar un correcto seguimiento, revisión, orientación y validación de los productos creados.</li> </ul>
<p>Gestión del riesgo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar los riesgos del proyecto e informar a jefe de proyecto y/o jefa de Oficina</li> </ul>
<p>Principales funciones técnicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar términos de referencia técnicos siguiendo la Política de Compras de la AgenciaSE, atendiendo las necesidades propias de cada proyecto a cargo.</li> <li>• Garantizar el seguimiento de los indicadores incluidos en el marco de resultados del proyecto.</li> <li>• Supervisar la preparación de los materiales técnicos requeridos por el programa.</li> <li>• Organizar las actividades de desarrollo de capacidades requeridas por el programa generando las condiciones formativas y de producción adecuadas para su desarrollo.</li> <li>• Gestionar la realización de las acciones de difusión del proyecto, incluida la difusión de materiales a través de sitios web y RRSS.</li> <li>• Supervisar el cumplimiento de todos los contenidos y productos técnicos asociado a la gestión de los proyectos asignados, siempre correctamente coordinado son su jefatura directa de la Oficina Temática de Educación y Género</li> </ul>

## CONSIDERACIONES GENERALES

<p>Jornada laboral.</p>	<p>Quien postule deberá disponer de media jornada dedicada al cargo. A su vez, deberá tener disponibilidad para efectuar viajes y estadías en otras ciudades, según lo requieran las actividades del proyecto.</p>
<p>Viáticos o reembolso de gastos asociados a la gestión del proyecto.</p>	<p>Quien postule estará afecto al procedimiento de viáticos y reembolso de gastos, determinados por la AgenciaSE.</p>
<p>Lugar de residencia.</p>	<p>Entre la región de O'Higgins y Valparaíso.</p>