

PERFIL DE CARGO ANALISTA CONTABLE	
AREA	: Gerencia de Operaciones
NOMBRE CARGO	: Analista de Contabilidad
OBJETIVO DEL CARGO	: Apoyo Contable a la Coordinación de Contabilidad y a la Gerencia de Operaciones
REPORTA A	: Coordinador de Contabilidad
LE REPORTAN	: N/A
INICIO DE CONTRATACIÓN	: Junio 2023
RENTA BRUTA	: 1.500.000.- bruto
TIEMPO DE CONTRATACIÓN	: Plazo fijo 3 meses (renovación según desempeño)

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	<b>ESTUDIOS ACADÉMICOS</b>		Contador Auditor.	
	<b>ESTUDIOS DE POSTGRADO</b>		Deseable conocimientos de IFRS.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>Nivel Básico</b>	<b>Nivel Intermedio</b>	<b>Nivel Avanzado</b>
	Capacidades en redacción, comunicación y oratoria		X	X
	Microsoft Office			X
	Sistema Contable (Manager, SAP u otro) <b>Deseable: Odoo</b>			X
	Análisis de cuentas Pasivo /Activo			X
	Cuadratura de saldos			X
	Contabilizaciones de ingresos/ egresos			X
	Conciliaciones bancarias			X
AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS	<b>General</b>		Contar con 3 a 5 años de experiencia como analista contable en empresas de mediano o gran tamaño.	
	<b>Específicos</b>		Contabilidad financiera, IFRS, análisis de cuentas contables.	
<b>COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)</b>		<b>Irrelevante</b>	<b>Imprescindible</b>	<b>Deseable</b>
1. Proactivo			X	
2. Responsable			X	
3. Ordenado			X	
4. Orientado al resultado			X	
5. Capacidad de trabajo en equipo			X	

FUNCIONES	ACTIVIDADES
Actividades generales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de las cuentas contables de balance.</li> <li>• Control y manejo de las cuentas contables de resultado (ingresos y egresos).</li> <li>• Análisis conciliaciones bancarias.</li> <li>• Realizar contabilizaciones y ajustes contables.</li> <li>• Realizar cierres de libro de compras, ventas y honorarios (Registros Facturas, Boletas de Honorarios, etc.)</li> <li>• Preparar la información necesaria para la auditoría financiera y/o similares.</li> </ul>
Contabilización de transacciones de egresos e ingresos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilizar transacciones en Sistema Contable (ingresos, egresos, traspasos).</li> <li>• Revisar y contabilizar cuentas por cobrar y cuentas por pagar.</li> <li>• Análisis de cuentas tales como anticipo, proveedores, fondos por rendir entre otros.</li> </ul>
Reportabilidad:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar reportes que apoyen al área de A&amp;F.</li> <li>• Reportes de cierre mensuales – Proyectos internacionales.</li> <li>• Emisión y manejo de Facturas o documentos tributarios.</li> </ul>