

DESCRIPCIÓN PERFIL COORDINADOR/A HIDRÓGENO VERDE	
AREA	: Movilidad Sostenible e Hidrógeno Verde
OBJETIVO DEL CARGO	: Liderar y gestionar el equipo de Hidrógeno Verde
ESTAMENTO	: Coordinador/a
REPORTA A	: Jefe de Área
INICIO	: Agosto 2023
SUELDO BRUTO	: 3.200.000

CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO				
ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE	ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)		Ingeniería Civil (cualquier especialidad), Ingeniería Comercial, Ingeniería Ambiental, Administración Pública o carrera afín	
	ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, magíster, doctorado, otros)		Deseable: Estudios en alguna de las siguientes áreas: gestión de proyectos, innovación, sector energía, combustibles, amoníaco o hidrógeno.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	CONOCIMIENTO	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
	Liderazgo de equipos			X
	Articulación de actores			X
	Diseño, evaluación y gestión de proyectos.			X
	Realización y redacción de estudios		X	
	Capacidades de redacción y comunicación			X
	Capacidad de Oratoria			X
	Sector Energía		X	
	Hidrógeno Verde		X	
	Desarrollo de bases de licitación y concursos			X
	Metodologías de Innovación		X	
	Inglés		X	
COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACDADES, ACTITUDES)		Irrelevante	Imprescindible	Deseable
1. Proactivo			X	

2. Responsable		X	
3. Ordenado y metódico		X	
4. Orientado al resultado		X	
5. Capacidad de trabajo en equipo		X	
6. Autonomía		X	
7. Capacidad de aprender de forma independiente		X	
8. Toma de decisiones		X	
9. Capacidad para abordar desafíos sin conocimientos ni experiencia previa		X	
10. Planificación		X	
11. Pensamiento analítico		X	
PERFIL			
General	<ul style="list-style-type: none"> Al menos 4 años en total de experiencia profesional en las áreas de sostenibilidad, energía, innovación, combustibles, y/o industria química. 		
Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia y capacidad para liderar proyectos complejos, e interactuar con distintos actores públicos y privados para la correcta ejecución del proyecto. Además, capacidad de diseñar e implementar proyectos centrados en el usuario final. Comprensión de las tecnologías asociadas al hidrógeno verde, amoníaco verde y combustibles sintéticos. Interés por el sector público. Interés por aprender, estudiar, y ser parte de un grupo multidisciplinario trabajando en el desarrollo de proyectos que busquen descarbonizar la economía. Disponibilidad para viajar a terreno. 		
FUNCIONES		ACTIVIDADES	
Liderar el equipo de Hidrógeno Verde	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la correcta ejecución de los proyectos de H2V. Coordinar al equipo de H2V. Coordinar el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de los proyectos de H2V. Diseñar propuestas de proyectos, que permitan apalancar fondos en temas de H2V. Buscar nuevas oportunidades de proyectos y financiamiento para estos. Liderar la relación con distintos actores del ecosistema del H2V. Identificar las necesidades de asignaciones de trabajo dentro del presupuesto disponible, así como la planificación y dirección de asignaciones y el apoyo a expertos / subcontratistas / contrataciones / consultorías / asesorías locales e internacionales. 		

FUNCIONES	ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar riesgos de los proyectos. Proponer plan de mitigación de riesgos. • Procurar el conocimiento exhaustivo de las actividades, plazos, presupuesto y entregables de los proyectos para efectuar un correcto seguimiento. • Velar por la calidad técnica y entrega oportuna de productos y entregables. • Capturar las lecciones aprendidas durante la ejecución de los proyectos de H2V. • Realizar seguimiento periódico de los indicadores del área y sus proyectos. • Preparar informes, minutas y prestaciones.
Planificación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir el presupuesto asignado en las actividades planificadas de cada proyecto o programa. • Organizar y coordinar las actividades asociadas a los programas y proyectos. • Registrar, sistematizar el conocimiento asociado a la ejecución de programas y proyectos. • Proponer plan de vinculación con actores en los programas y proyectos. • Definir requerimiento de recursos en programas y proyectos. • Informar sobre los avances e hitos claves del proyecto al área de comunicaciones para su difusión.
Gestión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar bases o estándares técnicos para cada una de las licitaciones, basados en los lineamientos de la Agencia. • Coordinar el ingreso y publicación de las bases de licitaciones para cada uno de los programas y proyectos. • Liderar y coordinar el proceso de evaluación de las licitaciones (informes, conformar comisión evaluadora, etc.). • Controlar ejecución del presupuesto asignado al programa y proyectos a su cargo y alertar desviaciones al jefe de área. • Elaborar los lineamientos administrativos y técnicos con cada uno de los actores involucrados en los proyectos (convenios de colaboración, anexos de contratos, aumentos de obra, etc.). • Liderar, coordinar y articular la relación con cada uno de los actores involucrados en cada uno de los programas y proyectos a su cargo (equipo interno, contratistas y beneficiarios). • Monitorear la ejecución técnica y administrativa de los programas, proyectos y velar por el cumplimiento de los objetivos de los mismos.

FUNCIONES	ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none">• Entregar documentación e información técnica y administrativa para el proceso de cierre de programas y servicios.
Apoyo transversal al área	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a los otros programas del área de que lo requieran.• Elaboración de informes y minutas relacionadas con la ejecución de los programas y proyectos de la línea.• Elaboración de documentos formales y seguimiento de su tramitación.• Brindar apoyo logístico en la organización y ejecución de eventos del área.• Otras actividades que su Jefatura, la Dirección Ejecutiva, y la Subdirección de Ejecutiva le soliciten.