

Perfil Práctica

Gerencia/Oficina Temática/Área de Ejecución solicitante	Coordinación de Abastecimiento y Compras Generales
N° de vacantes	1
Tipo de Práctica	Práctica Profesional
Horario de Práctica	Full time (\$150.000 Bruto)
Modalidad	Presencial
Carrera(s)	Administrador Público, Tecnico en Administración
Objetivo General de la práctica Es importante que se entienda qué hará el/la estudiante, ya que esta información será publicada en la difusión.	Apoyo al área de abastecimiento en actividades propias de la coordinación
Principales Funciones Enumere al menos tres tareas específicas que deberá realizar el/la estudiante durante su práctica.	Apoyo en la entrega de muestras en Auditoría de Compras
	Apoyo en la generación de las compras para la Agencia
	Gerenerción de OdC y CDP en el sistema
	Revisión de indicadores de desempeño del área
Resultado final de la práctica Qué se espera que el/la estudiante entregue como producto o principales resultados esperados al final de la práctica.	Que aprenda los distintos procesos de compra que se realizan en la institución
Requisitos Conocimientos, competencias o habilidades requeridas. Ejemplo: Manejo de programas informáticos, idiomas.	Manejo de Excel, Manejo de Sistema Contable
Fecha estimada de Inicio La duración de la práctica es la indicada por la institución, por lo que la finalización se calculará en base a ello / Tiempo de duración propuesta (en meses).	20 de Julio

Coordinación Gestión y Desarrollo de Personas
Gerencia de Personas
Agencia de Sostenibilidad Energética