

**Perfil Práctica Apoyo Estrategias Energéticas Locales- Oficina Temática de  
Desarrollo Territorial- Agencia de Sostenibilidad Energética**

<b>DESCRIPCIÓN PERFIL PARA PRÁCTICA</b>				
UNIDAD	:	Oficina de Desarrollo Territorial		
OBJETIVO DEL CARGO	:	Apoyar la gestión y revisión técnica de proyectos de la oficina.		
ESTAMENTO	:	Práctica		
REPORTA A	:	Jefe de proyecto/Coordinador/Jefe de oficina		
<b>CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO</b>				
<b>ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE</b>	<b>ESTUDIOS ACADÉMICOS (Escolaridad y/o título profesional)</b>	Universitaria en desarrollo. Cursando último año de la Carrera de Ingeniería Civil Eléctrica, Mecánica, en Energía, Recursos Naturales, Ambiental y/o afín		
	<b>ESTUDIOS DE POSTGRADO (Postítulo, diplomados, magíster, otros)</b>	-		
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONOCIMIENTO</b>	<b>Nivel Básico</b>	<b>Nivel Intermedio</b>	<b>Nivel Avanzado</b>
	Capacidades en redacción y comunicación			<b>X</b>
	Capacidad de Oratoria		<b>X</b>	
	Microsoft Office		<b>X</b>	
	Herramientas informáticas y multimedia		<b>X</b>	
	Idioma inglés		<b>X</b>	
	Energía/Eficiencia Energética			<b>X</b>
<b>CONDICIONES GENERALES</b>				
Jornada Laboral	Media jornada flexible, duración 6 meses			
Horario	A convenir horarios de jornada laboral			
Elementos de trabajo	El alumno deberá considerar la ocupación de elementos propios como computador y conexión a internet			
Ubicación	Teletrabajo			
Elementos protección personal	No aplica			
Asignación practica convenio	\$100.000 pesos bruto mensual			
Viáticos	No aplican viáticos / Aplica asignación económica mensual			
<b>FUNCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>			

<p>Apoyar la gestión y revisión técnica de proyectos de la oficina.</p>	<p><b>Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la gestión y revisión técnica de los informes asociados a las Estrategias Energéticas Locales (EEL) en elaboración.</li> <li>2. Apoyar la gestión y revisión técnica de los proyectos asociados al programa Comuna Energética.</li> <li>3. Preparar informes técnicos y presentaciones.</li> <li>4. Organizar y presentar los reportes de los avances de los proyectos.</li> <li>5. Otras actividades que su supervisor/as le solicite.</li> </ol> <p><b>Específicas:</b></p> <p>Con el apoyo del equipo de la Agencia de Sostenibilidad el practicante deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la revisión de informes de avances y finales de cada una de las Estrategias Energéticas Locales.</li> <li>2. Apoyar al jefe de proyecto en la revisión y evaluación de los contenidos asociados a las distintas etapas para la elaboración de Estrategias Energéticas Locales en municipios de Chile.</li> <li>3. Apoyo en la gestión y revisión técnica de proyectos asociados a la asistencia técnica a municipios en el marco el programa Comuna Energética.</li> <li>4. Apoyo en la gestión asociada a los proyectos, tales como seguimiento de contratos y cumplimiento de entregables.</li> <li>5. Asistir a municipios mediante revisiones técnicas de proyectos o ideas de proyectos energéticos que se deseen implementar desde la municipalidad.</li> <li>6. Apoyo técnico en el desarrollo del diagnóstico energético y estimación de potenciales energéticos (de energías renovables y eficiencia energética) de las comunas en proceso de elaboración de sus EELs.</li> <li>7. Participación en reuniones de coordinación, seguimiento e instancias participativas de los proyectos.</li> <li>8. Asistencia en la elaboración de informes, minutas, actas y/o sistematización de datos y documentación.</li> </ol>
---	--

<b>COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)</b>	<b>Irrelevante</b>	<b>Imprescindible</b>	<b>Deseable</b>
1. Proactivo			<b>X</b>
2. Responsable		<b>X</b>	
3. Ordenado		<b>X</b>	
4. Cumplimiento de Instrucciones		<b>X</b>	
5. Capacidad de trabajo en equipo		<b>X</b>	