

<b>DESCRIPCIÓN PERFIL ANALISTA DE COMETIDOS</b>		
ÁREA	:	Gerencia de Operaciones - Coordinación de Abastecimiento
OBJETIVO DEL CARGO	:	Gestionar los procesos de gestión de cometidos, viáticos y reembolsos de la Agencia de Sostenibilidad Energética.
REPORTA A	:	Coordinador(a) de Abastecimiento
CARGO APTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	:	SI (visual, física que no requiera uso de silla de ruedas)
MODALIDAD DE TRABAJO	:	Híbrido

<b>CONDICIONES Y REQUISITOS PARA INGRESO DEL CARGO</b>		
<b>ESTUDIOS/FORMACIÓN INDISPENSABLE</b>	<b>Carrera</b>	Título técnico de nivel superior en administración de empresas o similar, título profesional de administración pública o afín.
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDOS</b>	<b>General</b>	Si bien no es excluyente, se valorará favorablemente que posea experiencia laboral de 6 meses.
	<b>Específicos</b>	Si bien no es excluyente, se valorará favorablemente que posea experiencia en gestión de cometidos, viáticos y reembolsos.
<b>DISPONIBILIDAD</b>	<b>Jornada</b>	Completa (44 horas).

<b>FUNCIONES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar la revisión y cálculos asociados a cometidos de los solicitantes y gestionar aprobación de la Gerencia de Operaciones.</li> <li>2. Gestionar la reserva para el arriendo de vehículos, resguardando la optimización del uso de los recursos.</li> <li>3. Gestionar la adquisición de pasajes aéreos y el respectivo equipaje cuando corresponda, optimizando el uso de los recursos.</li> <li>4. Gestionar la recepción de la información y respaldos asociados a los reembolsos realizando los respectivos cálculos y gestionar el proceso de pago en los plazos establecidos en las políticas y procedimientos.</li> <li>5. Gestionar el pago de los fondos de gastos por rendir solicitados por los trabajadores de la Agencia y revisar la documentación asociada a dichos reembolsos .</li> <li>6. Gestionar la reserva de transporte asociado a los cometidos y enviar información al solicitante.</li> <li>7. Generar reportes de las gestiones realizadas a su jefatura directa.</li> <li>8. Proponer mejoras y optimizaciones a los procesos desarrollados.</li> <li>9. Gestionar alianzas, convenios o contratos con servicios de arriendos de vehículos en regiones.</li> </ol>

<b>COMPETENCIAS (HABILIDADES, CAPACIDADES, ACTITUDES)</b>	<b>Irrelevante</b>	<b>Deseable</b>	<b>Imprescindible</b>
1. Proactivo		x	
2. Responsable			x

3. Ordenado			x
4. Orientado al resultado			x
5. Capacidad de trabajo en equipo		x	